

TURINYS

Turinys.....	1
1.1. TP proceso inicijavimas (nuo TPD rengimo ir planavimo tikslų projekto)	2

1.1. TP PROCESO INICIJAVIMAS (NUO TPD RENGIMO IR PLANAVIMO TIKSLŲ PROJEKTO)

Funktionalumas pasiekimas identifikuotiems naudotojams, turintiems TPDRIS planavimo organizatoriaus prieigos teises.

Modernizavus TPDRIS procesus, procesai pradedami nuo sprendimo dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų projekto parengimo ir pateikimo.

1. TPD procesų sąrašė pasirenkamas proceso šablonas, kurį reikia parengti.
2. Atsiveria procesą inicijuojančio dokumento pildymo forma.

Redagavimo režimas

Išsaugoti Atšaukti Patikrinti formą

1 2 3

TPD Nr. 4

Dokumento tipas 5 Sprendimo dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų projektas

TPD pavadinimas (redaguojamas)* 6

Planavimo lygmuo 7 Vietovės

Pateikimo data 8

TPDRIS registracijos Nr. 8 LKN103024841

Planavimo porūšis* 9

Statusas 10 Rengiamas

Planuojama teritorija* 11 Žemėlapis

Planavimo informacija Planuojama teritorija Keičiami TPD Dokumentas El. parašai Dokumento istorija 12

Iliustracija 1. Procesą inicijuojančios formos langas

Lentelė 1. Procesą inicijuojančios formos lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Išsaugoti – išsaugomi formos duomenys. Išsaugomi formos duomenys be privalomų laukų tikrinimo (forma gali būti pildoma ilgu periodu ir pirminio saugojimo metu naudotojas dar gali neturėti dokumento teikimui privalomų duomenų).
2.	Atšaukti – atšaukiamas dokumento pildymas. Atšaukimo operacija reikalauja patvirtinimo.
3.	<p>Patikrinti formą – funkcija patikrina ar yra užpildyti visi dokumento teikimui privalomi laukai.</p> <p>Kai privalomi dokumento laukai neužpildyti, paspaudus mygtuką dokumento viršuje atvaizduojami informaciniai pranešimai apie neužpildytus privalomus laukus.</p> <div data-bbox="297 705 1250 1052" style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f9f9f9; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Nenurodyta planuojama teritorija ◆ Nenurodytas TPD pavadinimas ◆ Nepateiktas būtinas priedas - "Teikiamas dokumentas" ◆ Nepateiktas būtinas priedas - "Informacinis pranešimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų" ◆ Nenurodyta planavimo porūšis ◆ Nenurodyti planavimo tikslai </div> <p>Kai privalomi dokumento laukai užpildyti, paspaudus mygtuką ekrane centre parodomas informacinis pranešimas, jog klaidų nėra.</p> <div data-bbox="297 1182 769 1247" style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e0e0e0; border-radius: 5px; padding: 5px; margin: 10px 0; text-align: center;"> Forma patikrinta sėkmingai. Klaidų nėra. </div>
4.	Rengiamo TPD numeris. Numerį generuoja TPDRIS, numeris generuojamas kaip pateikimas TPD inicijuojantis dokumentas.
5.	Pildomo dokumento pavadinimas.
6.	Inicijuojamo TPD pavadinimo įvesties laukas. Privaloma.
7.	Planavimo lygmuo nustatomas pagal pasirinkamą rengiamo proceso šabloną.
8.	Dokumentui suteikiamas numeris. Kol dokumentas pildomas suteikiamas laikinas numeris su prefiksu „LKN“, pateikus dokumentą nustatomas registruoto dokumento prefiksas „REG“.
9.	Planavimo rūšies dokumento pasirinkimas. Pasirinkimas galimas iš TPDRIS planavimo rūšies dokumentų (sutrumpintai, porūšių) klasifikatoriaus. Galimos reikšmės priklauso nuo rūšies ir lygmens (nustatoma proceso šablonui). Privaloma.

Nr.	Aprašymas
10.	Dokumento būseną.
11.	<p>Planuojamos teritorijos nurodymas žemėlapyje naršyklės priemonėmis (detaliau žr. skyriuje „Error! Reference source not found.. Error! Reference source not found.“).</p> <p>Privaloma.</p> <p>Naudotojui žemėlapyje naršyklėje nurodžius planuojamą teritoriją ir žemėlapyje aktyvavus išsaugojimo funkciją, dokumente prie žemėlapyje mygtuko atvaizduojamas duomenų iš žemėlapyje gavimo progresas (vykdomi integraciniai duomenų mainai su GIS dalimi ir j TPDRIS formuojama dokumentą atsisiunčiamas bei automatiškai įkeliamas GIS sugeneruotas planuojamos teritorijos brėžinio PDF).</p>
12.	<p>Dokumento sudedamos kortelės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planavimo informacija – planavimo tikslų įvesties dalis. Privaloma. • Planuojama teritorija – planuojamos teritorijos parinkimas (savivaldybės lygmenyje). Privaloma. • Keičiami TPD – jeigu inicijuojamas TPD keitimo procesas, šioje dalyje nurodomi keičiami TPD. • Dokumentas – papildomi dokumentai. Privaloma. • El. parašai – pasirašius dokumentą el. parašu, šioje kortelėje atvaizduojami el. parašo duomenys. • Dokumento istorija – šioje kortelėje atvaizduojama dokumento istorinė informacija (kas ir kada sukūrė, kas ir kada redagavo).

Planavimo informacija

Planavimo informacija*

⊖

Planavimo tikslai*
1

Iliustracija 2. Dokumento kortelė „Planavimo informacija“

Lentelė 2. Dokumento kortelės „Planavimo informacija“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	TPD planavimo tikslų įvesties laukas.

Nr.	Aprašymas
	Planavimo tikslai įvedami laisvu tekstu. Įvedant didesnės apimties tekstą, laukas automatiškai plečiasi.

Planuojama teritorija

Visa Lietuvos teritorija 1

Apskritis ir savivaldybės:

⊖

Apskritis

Tauragės apskr. ▾ 2

Visa apskritis

Savivaldybė 3

Tauragės rajono sav.

Šilalės rajono sav.

Jurbarko rajono sav.

Pagėgių sav.

⊕ Pridėti 4

Iliustracija 3. Dokumento kortelė „Planuojama teritorija“

Lentelė 3. Dokumento kortelės „Planuojama teritorija“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė nurodyti, jog planuojama teritorija apima visą Lietuvą. Pažymėjus šią opciją, nebelieka galimybės pasirinkti savivaldybės.
2.	Pagal adresų registro klasifikatorių sugrupuotos savivaldybės. Galima pasirinkti apskritį ir įtraukti visas įeinančias savivaldybes.
3.	Pasirinktos apskrities savivaldybių sąrašas. Galima planuojamai teritorijai nurodyti savivaldybę (-es).
4.	Galimybė pridėti papildomą apskričių ir savivaldybių bloką.

Keičiami TPD

Keičiamų TPD sąrašas

Nr	Pavadinimas	Registravimo data
----	-------------	-------------------

+ Pridėti 1

Iliustracija 4. Dokumento kortelė „Keičiami TPD“

Lentelė 4. Dokumento kortelės „Keičiami TPD“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	<p>Mygtukas iškviečianti registruotų TPD paiešką. Paieškos priemonėmis pasirenkami TPD, kurie bus keičiami inicijuojamo TPD rengimo/keitimo proceso metu.</p> <p>Pasirinkus keičiamą TPD, procesui nustatomas TPD keitimo tipas, kuris atvaizduojamas proceso kortelėje.</p> <p>Pastaba. TPDRIS priemonėmis galima inicijuoti TPD rengimo, keitimo arba koregavimo procesus. Koks procesas vykdomas atvaizduojama proceso kortelėje.</p>

Dokumentas

Teikiamo dokumento PDF byla* 1

Nėra duomenų

2 3

Įkelti bylą Pasirinkti iš ADOC

Pridedami dokumentai* 4

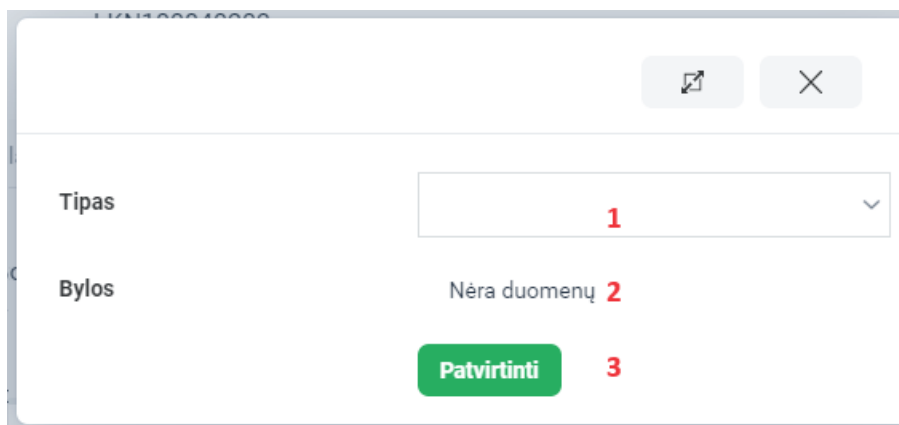
Nėra duomenų

Pridėti 5

Iliustracija 5. Dokumento kortelė „Dokumentas“

Lentelė 5. Dokumento kortelės „Dokumentas“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Teikiamo dokumento priedo blokas.
2.	Priedo įkėlimas tiesiogiai iš naudotojo kompiuterio – paspaudus mygtuką, atsiveria bylos naudotojo kompiuteryje pasirinkimo langas.
3.	Priedo įkėlimas iš ADOC konteinerio. Kai pildomas dokumentas jau turi įkeltą ADOC konteinerį (dokumento kortelėje „El. parašai“), teikiamas dokumentas gali būti pasirenkamas iš ADOC konteinerio.
4.	Kitų priedų (ne teikiamo dokumento) blokas.
5.	Kito priedo įkėlimo funkcijos iškvietimo mygtukas.



Iliustracija 6. Kito priedo tipo pasirinkimo žingsnis

Lentelė 6. Kito priedo tipo pasirinkimo žingsnio aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Priedo, kurį norima įtraukti, tipo pasirinkimas. Sąraše pateikiami galimi tipai susieti su pildomu dokumentu.
2.	Pasirinkto tipo įkeltos bylos atvaizdavimas. Kai pasirenkamas įkeliamos bylos tipas, šioje dalyje atvaizduojamas bylos įkėlimo mygtukas.
3.	Įkeltos bylos patvirtinimas. Uždaromas modalinis langas, naudotojo pasirinkta byla įtraukiama kaip pildomo dokumento priedas.

Pasirinkite koku būdu įkelsite bylą

Atskira byla 1

Proceso byla 2

Nuasmeninta (viešinama) byla 3

Dėmesio
 Keliant dokumentą galima įkelti du dokumento egzempliorius:

- Proceso bylą
- Nuasmenintą bylą

Aprašymas

Įkelta byla	Procesas	Viešinimas
Tik proceso	Matoma proceso dalyviams	Matoma viešai
	Abi bylos matomos proceso dalyviams	
Abi bylos	Jeigu dokumentas paisrašomas, pasirašoma tik proceso byla	Viešai matoma tik nusameninta byla

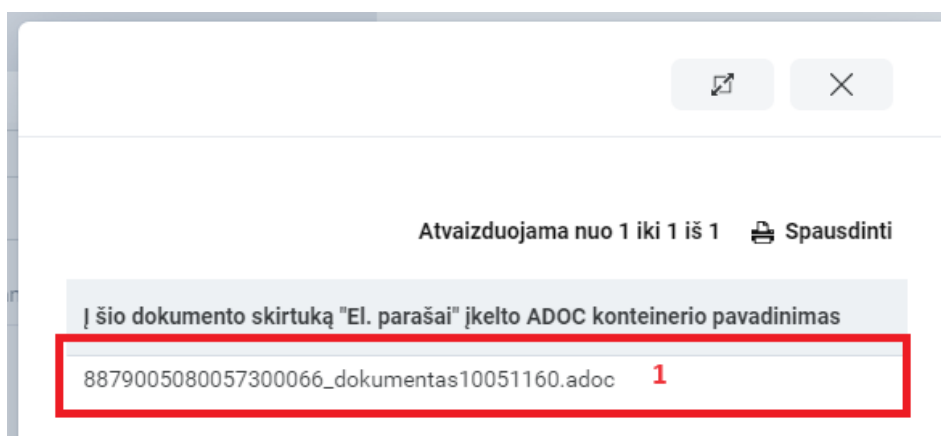
5 6

Iliustracija 7. Kito priedo įkėlimo būdo pasirinkimo ir priedo įkėlimo žingsnis

Lentelė 7. Kito priedo įkėlimo būdo pasirinkimo ir priedo įkėlimo žingsnio aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Įkėlimo būdo pasirinkimas. Galima pasirinkti įkėlimą iš naudotojo kompiuterio bylų arba iš jau įkelto ADOC konteinerio.
2.	Proceso bylos įkėlimo dalis. Pagrindinis priedas, kuris naudojamas procese ir matomas proceso dalyviams.
3.	Nuasmenintos bylos įkėlimo dalis. Kai procesinėje byloje yra asmens informacijos, kuri neturi būti viešai prieinama, kiekvienai procesinei bylai galima pridėti nuasmenintą bylą, kuri bus pasiekama rengiamo proceso viešinimo aplinkoje.

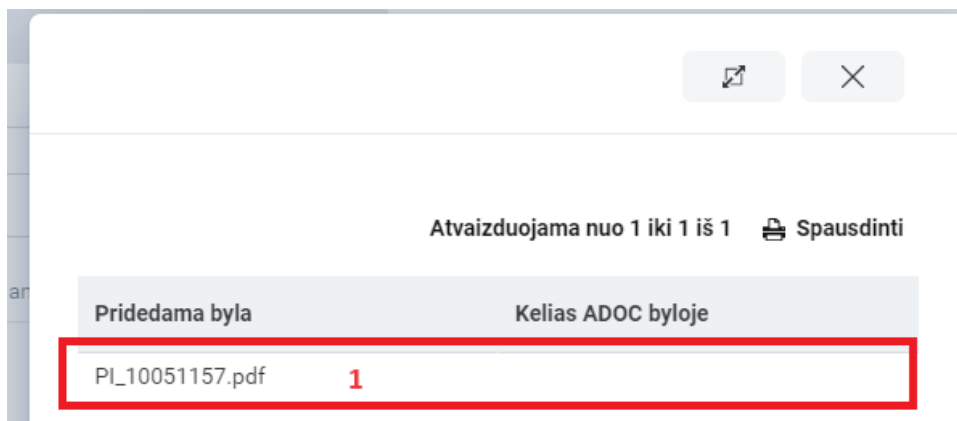
Nr.	Aprašymas
	<p>Ši dalis pildoma tik tuo atveju, kai neturi būti viešinama pagrindinė (dalyje nr. 2) proceso byla. Tokiu atveju, naudotojas turi parengti atskirą dokumentą, kuriame nėra asmens duomenų ir parengtą dokumentą įkelti nuasmenintos bylos dalį.</p> <p>Rengiamo/keičiamo/koreguojamo proceso dalyviai matys abi įkeltas bylas, bet viešinimo dalyje (visuomenei) bus pasiekama tik nuasmeninta byla.</p>
4.	Informacija apie keliamus dokumentus.
5.	Patvirtinamas įkeliamo priedo dokumentas.
6.	Atšaukiamas priedų įkėlimo žingsnis.



Iliustracija 8. Dokumento pasirinkimas iš ADOC – konteinerio pasirinkimo žingsnis

Lentelė 8. Dokumento pasirinkimas iš ADOC – konteinerio pasirinkimo žingsnio aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	<p>Kai dokumento kortelėje "El. Parašai" yra įkeltas ADOC dokumentas, galima dokumento kortelėje "Dokumentas" priedus nurodyti iš ADOC.</p> <p>Priedo nurodymo dalyje pasirinkus "Pasirinkti iš ADOC" atsiveria į dokumentą įkeltų ADOC konteinerių sąrašas iš kurio reikia pasirinkti ADOC konteinerį, kuriame yra reikiamas dokumentas.</p>

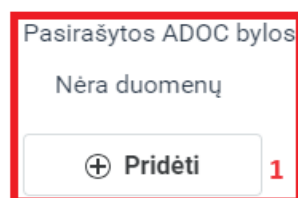


Iliustracija 9. Dokumento pasirinkimas iš ADOC – bylos pasirinkimo žingsnis

Lentelė 9. Dokumento pasirinkimas iš ADOC – bylos pasirinkimo žingsnio aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	<p>Pasirinkus ADOC konteinerį, pateikiamas sąrašas dokumentų esančių pasirinktajame ADOC konteineryje.</p> <p>Iš pateikiamo ADOC konteinerio dokumentų sąrašo pasirenkamas reikiamas dokumentas, kuris ir bus įkeltas į dokumento kortelės "Dokumentas" dalį.</p>

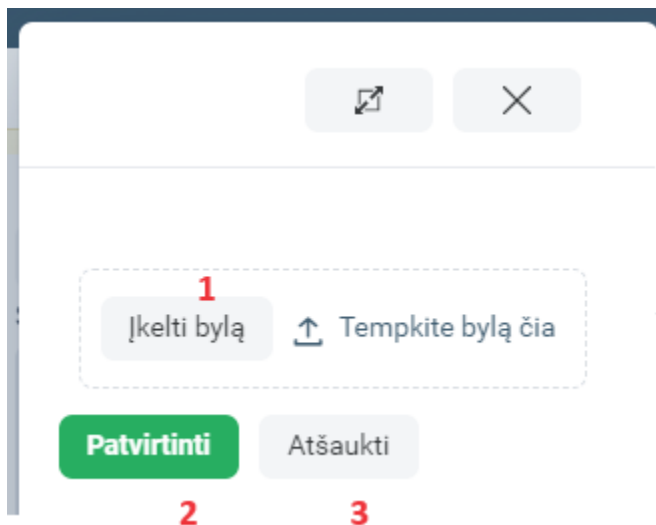
El. parašai



Iliustracija 10. Dokumento kortelė „El. parašai“

Lentelė 10. Dokumento kortelės „El. parašai“ aprašymas

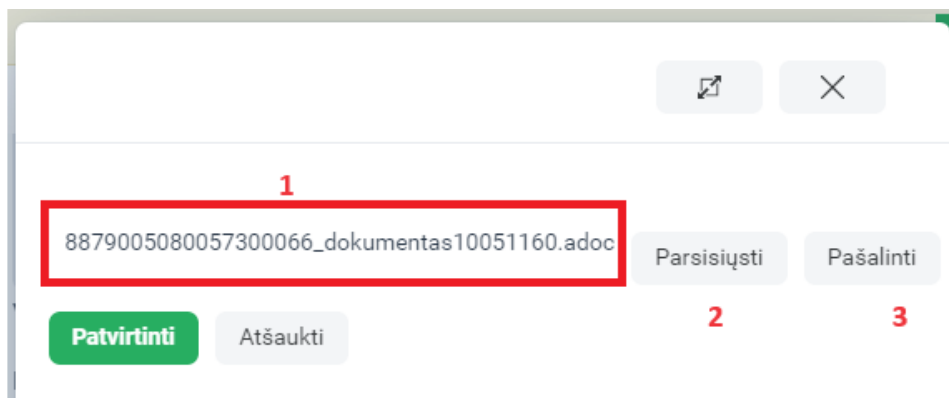
Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė įkelti ADOC konteinerį. Kai įkeltas arba sugeneruotas bei el. parašu pasirašytas dokumentas, šioje kortelėje papildomai atvaizduojama el. parašų informacija, bei yra galimybė generuoti el. parašu pasirašyto dokumento nuorašą.



Iliustracija 11. Dokumento kortelė „El. Parašai“, pasirašyto ADOC įkėlimas

Lentelė 11. Dokumento kortelės „El. Parašai“ pasirašyto ADOC įkėlimo aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė pasirinkti iš naudotojo kompiuterio ir įkelti ADOC konteinerį.
2.	Patvirtinamas pasirinkta ADOC konteinerio byla.
3.	Atšaukiamas ADOC konteinerio įkėlimas.



Iliustracija 12. Dokumento kortelė „El. Parašai“, naudotojo nurodyto ADOC įkėlimas

Lentelė 12. Dokumento kortelės „El. Parašai“ naudotojo nurodyto ADOC įkėlimo aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Naudotojo nurodytos ADOC konteinerio bylos pavadinimas.
2.	Galimybė atsisiųsti nurodytą bylą.
3.	Galimybė pašalinti nurodytą bylą.

3. Užpildomi procesą inicijuojančio dokumento duomenys.

4. Spaudžiamas mygtukas **Išsaugoti**.

5. Atsiveria išsaugoto dokumento peržiūros režimas.

6. Spaudžiamas mygtukas **Pateikti dokumentą** (priklausomai nuo pildomo dokumento konfigūracijos, prieš teikiant dokumentą TPDRIS gali parodyti pranešimą, jog dokumentas turi būti pasirašomas el. parašu. Tokiu atveju pirmiau reikia pasirašyti dokumentą el. parašu).

7. Pateikus procesą inicijuojantį dokumentą TPDRIS suteikia TPD rengimo/keitimo proceso numerį, kurį aktyvavus naudotojas nukreipiamas į TPD proceso kortelę.

Peržiūros režimas Sukurti/jkelti dokumentą Pakeisti jau teiktą dokumentą

1
2

TPD Nr.	S-VT-94-24-599	Vykdyto būsena	Vykstantis
Tipas	NAUJO TPD RENGIMAS	TPD rūšis	Specialusis
Porūšis	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planai	Lygmuo	Vietovės
TPD pavadinimas	TEST 0613/02	Planavimo pagrindas	Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų (Nr.REG103025024; 2024-06-13)
Valstybei svarbus	Ne	Etapas	Parengiamasis etapas
Planavimo organizatorius	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Planuojama teritorija	Peržiūrėti 3

Planuojama teritorija 4

Tauragės apskr. Jurbarko rajono sav.

Pasiūlymas dėl TP inicijavimo Parengiamasis etapas Rengimo etapas Baigiamasis etapas Proceso dalyviai Proceso informacija Pasiūlymai Paslaugos Veikamų istorija TPD sąlygos TPD derinimas

5 Atvaizduojama nuo 1 iki 2 iš 2

Dokumento autorius	Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Statusas
Tauragės rajono savivaldybės administracija	Sprendimo dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų projektas	REG103024841	2024-06-13	Galiojantis
Tauragės rajono savivaldybės administracija	Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	REG103025024	2024-06-13	Galiojantis

Iliustracija 13. TP proceso kortelė

Lentelė 13. TP proceso kortelės aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Paspaudus mygtuką, proceso dalyviui pateikiamas galimų tolimesnių žingsnių sąrašas. Jeigu proceso dalyvis negali atlikti jokių veiksmų, dalyviui šis mygtukas neatvaizduojamas.
2.	Galimybė pakartotinai įkelti dokumentą (naują dokumento versiją).
3.	TP proceso informacija.
4.	Planuojamo teritorijos informacija.
5.	TP proceso dokumentai.

8. Spaudžiamas mygtukas Sukurti/jkelti dokumentą ir iš sąrašo pasirenkamas kitas proceso žingsnis.

PASTABA. Procesai, kurie prasideda nuo dokumento „Sprendimo dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų projektas“, po procesą inicijuojančio dokumento pateikimo aktyvuoja projekto viešinimą (numatyta reikšmė 10 d. d.), per kurį visuomenė gali teikti pasiūlymus, bei tuo metu proceso dalyviams neaktyvūs kiti proceso žingsniai.

1.1.1.1. INICIJAVIMO SUTARTIES FORMAVIMAS PAGAL ŠABLONĄ

Inicijavimo sutarties projekto dokumentas gali būti rengiamas pagal TPDRIS šabloną. TPDRIS šablono priemonėmis galima užpildyti formos laukus iš kurių TPDRIS formuoja sutarties dokumentą atitinkantį Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1265 „Dėl pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ priede esantį inicijavimo sutarties šabloną.

Redagavimo režimas

Išsaugoti Atšaukti

Bendra informacija Sutarties dalykas Planavimo tikslai

Sutarties sudarymo data

Sutarties numeris

Sutarties sudarymo vieta

Ilustracija 14. Inicijavimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė “Bendra informacija”

Lentelė 14. Inicijavimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės “Bendra informacija” aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Formuojamo dokumento pagal šabloną išsaugojimas.
2.	Atšaukiamas sutarties dokumento pagal šabloną formavimo langas.
3.	Sutarties šablono įvesties laukai sugrupuoti kortelėmis. Aktyvi kortelė pažymėta žaliai.
4.	Sutarties sudarymo datos pasirinkimas iš kalendoriaus.
5.	Sutarties numerio įvesties laukas.
6.	Sutarties sudarymo vietos įvesties laukas.

Redagavimo režimas Išsaugoti Atšaukti

Bendra informacija **Sutarties dalykas** Planavimo tikslai

Sklypų unikalūs numeriai **1** Unikalūs numeris + Pridėti

Kadastro numeriai **2** Kadastro numeris + Pridėti

Adresas **3**

Geografinės koordinatės **4** x y + Pridėti

Teritorijų planavimo pavadinimas **5**

Lygmuo **6**

Teritorijų planavimo dokumento rūšis **7**

Teritorijų planavimo dokumento rengėjas **8** Rengėjas + Pridėti

Sutarties atsakomybių sąlygos **9** Atsakomybių sąlygos + Pridėti

Kitos sutarties sąlygos **10** Kitos sąlygos + Pridėti

Iliustracija 15. Inicijavimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė “Sutarties dalykas”

Lentelė 15. Inicijavimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės “Sutarties dalykas” aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė į sutartį įtraukti sklypų unikalius numerius.
2.	Galimybė į sutartį įtraukti kadastro numerius.
3.	Galimybė sutartyje nurodyti objekto adresą.
4.	Galimybė į sutartį įtraukti objekto koordinates.
5.	TPD pavadinimo įvesties laukas.
6.	Teritorijų planavimo lygmens įvesties laukas.
7.	TPD rūšies pasirinkimo laukas.

8.	TPD rengėjo įvesties laukas.
9.	Galimybė į sutartį įtraukti šalių atsakomybių sąlygas.
10.	Galimybė į sutartį įtraukti kitas sutarties sąlygas.

Redagavimo režimas **Išsaugoti** Atšaukti

Bendra informacija Sutarties dalykas **Planavimo tikslai**

1

Ilustracija 16. Inicijavimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė “Planavimo tikslai”

Lentelė 16. Inicijavimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės “Planavimo tikslai” aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Planavimo tikslų, kurie atsispindės sutartyje, įvesties laukas.

1.1.1.2. TPD SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO SUTARTIES FORMAVIMAS PAGAL ŠABLONĄ

TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties projekto dokumentas gali būti rengiamas pagal TPDRIS šabloną. TPDRIS šablono priemonėmis galima užpildyti formos laukus iš kurių TPDRIS formuoja sutarties dokumentą atitinkantį Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1265 „Dėl pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ sutarties šabloną.

Redagavimo režimas

Išsaugoti 1 Atšaukti 2

Bendra informacija 3

Sutarties sudarymo data 4

Sutarties numeris 5

Sutarties sudarymo vieta 6

Iliustracija 17. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė “Bendra informacija”

Lentelė 17. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės “Bendra informacija” aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Formuojamo dokumento pagal šabloną išsaugojimas.
2.	Atšaukiamas sutarties dokumento pagal šabloną formavimo langas.
3.	Sutarties šablono įvesties laukai sugrupuoti kortelėmis. Aktyvi kortelė pažymėta žaliai.
4.	Sutarties sudarymo datos pasirinkimas iš kalendoriaus.
5.	Sutarties numerio įvesties laukas.
6.	Sutarties sudarymo vietos įvesties laukas.

Bendra informacija Sutarties dalykas 1 Infrastruktūra Sklypų pertvarkymas Žemės paėmimas Kompensacijos Kita

Sklypų inikalūs numeriai 1 Unikalūs numeris Pridėti

Kadastro numeriai 2 Kadastro numeris Pridėti

Adresas 3

Geografinės koordinatės 4 x y Pridėti

Teritorijų planavimo pavadinimas 5

Lygmuo 6

Teritorijų planavimo dokumento rūšis 7

Iliustracija 18. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė „Sutarties dalykas“

Lentelė 18. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės „Sutarties dalykas“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė į sutartį įtraukti sklypų unikalius numerius.
2.	Galimybė į sutartį įtraukti kadastro numerius.
3.	Galimybė sutartyje nurodyti objekto adresą.
4.	Galimybė į sutartį įtraukti objekto koordinates.
5.	TPD pavadinimo įvesties laukas.
6.	Teritorijų planavimo lygmens įvesties laukas.
7.	TPD rūšies pasirinkimo laukas.

Bendra informacija Sutarties dalykas **Infrastruktūra** Sklypų pertvarkymas Žemės paėmimas Kompensacijos Kita

Infrastruktūros plėtros aprašymas 1

Infrastruktūros užbaigimo terminas 2

Sąlyga

Kitos infrastruktūros sąlygos 3

Iniciatoriaus apmokamas procentas 4

Organizatoriaus apmokamas procentas 5

Kitos infrastruktūros finansavimo sąlygos 6

Iliustracija 19. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė „Infrastruktūra“

Lentelė 19. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės „Infrastruktūra“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė įvesti infrastruktūros plėtros aprašymą.
2.	Galimybė nurodyti infrastruktūros užbaigimo terminus.
3.	Galimybė nurodyti kitas infrastruktūros sąlygas.

4.	Galimybė nurodyti iniciatoriaus apmokamą infrastruktūros dalį (procentais).
5.	Galimybė nurodyti planavimo organizatoriaus apmokamą infrastruktūros dalį (procentais).
6.	Galimybė nurodyti kitas infrastruktūros finansavimo sąlygas.

Bendra informacija Sutarties dalykas Infrastruktūra **Sklypų pertvarkymas** Žemės paėmimas Kompensacijos Kita

Sklypų unikalūs numeriai **1** Unikalus numeris

Kadastro numeriai **2** Kadastro numeris

Iniciatoriaus apmokamas procentas **3** %

Organizatoriaus apmokamas procentas **4** %

Kitos žemės sklypų pertvarkymo sąlygos **5** Sąlyga

Iliustracija 20. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė „Sklypų pertvarkymas“

Lentelė 20. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės „Sklypų pertvarkymas“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė nurodyti pertvarkomų sklypų unikalius numerius.
2.	Galimybė nurodyti pertvarkomų sklypų kadastro numerius.
3.	Galimybė nurodyti iniciatoriaus apmokamą sklypų pertvarkymo dalį (procentais).
4.	Galimybė nurodyti planavimo organizatoriaus apmokamą sklypų pertvarkymo dalį (procentais).
5.	Galimybė nurodyti kitas žemės sklypų pertvarkymo sąlygas.

Bendra informacija Sutarties dalykas Infrastruktūra Sklypų pertvarkymas **Žemės paėmimas** Kompensacijos Kita

Sklypų unikalūs numeriai 1 Unikalūs numeris

Kadastro numeriai 2 Kadastro numeris

Kitos sklypų paėmimo sąlygos 3 Sąlyga

Iliustracija 21. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė „Žemės paėmimas“

Lentelė 21. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės „Žemės paėmimas“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė nurodyti paimamų sklypų unikalius numerius.
2.	Galimybė nurodyti paimamų sklypų kadastro numerius.
3.	Galimybė nurodyti kitas sklypų paėmimo sąlygas.

Bendra informacija Sutarties dalykas Infrastruktūra Sklypų pertvarkymas Žemės paėmimas **Kompensacijos** Kita

Sklypų unikalūs numeriai 1 Unikalūs numeris

Kadastro numeriai 2 Kadastro numeris

Iniciatoriaus apmokamas procentas 3 %

Organizatoriaus apmokamas procentas 4 %

Kitos kompensavimo dėl NT apribojimų sąlygos 5 Sąlyga

Iliustracija 22. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė „Kompensacijos“

Lentelė 22. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės „Kompensacijos“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė nurodyti sklypų unikalius numerius, kuriems bus vykdomos kompensacijos.
2.	Galimybė nurodyti sklypų kadastro numerius, kuriems bus vykdomos kompensacijos.
3.	Galimybė nurodyti iniciatoriaus apmokamą sklypų kompensavimo dalį (procentais).
4.	Galimybė nurodyti planavimo organizatoriaus apmokamą sklypų kompensavimo dalį (procentais).
5.	Galimybė nurodyti kitas kompensavimo dėl NT apribojimų sąlygas.

Bendra informacija Sutarties dalykas Infrastruktūra Sklypų pertvarkymas Žemės paėmimas Kompensacijos **Kita**

Šalių teisės ir pareigos **1**

Sutarties atsakomybių sąlygos **2**

Sutarties galiojimo / nutraukimo sąlygos **3**

Kitos sutarties sąlygos **4**

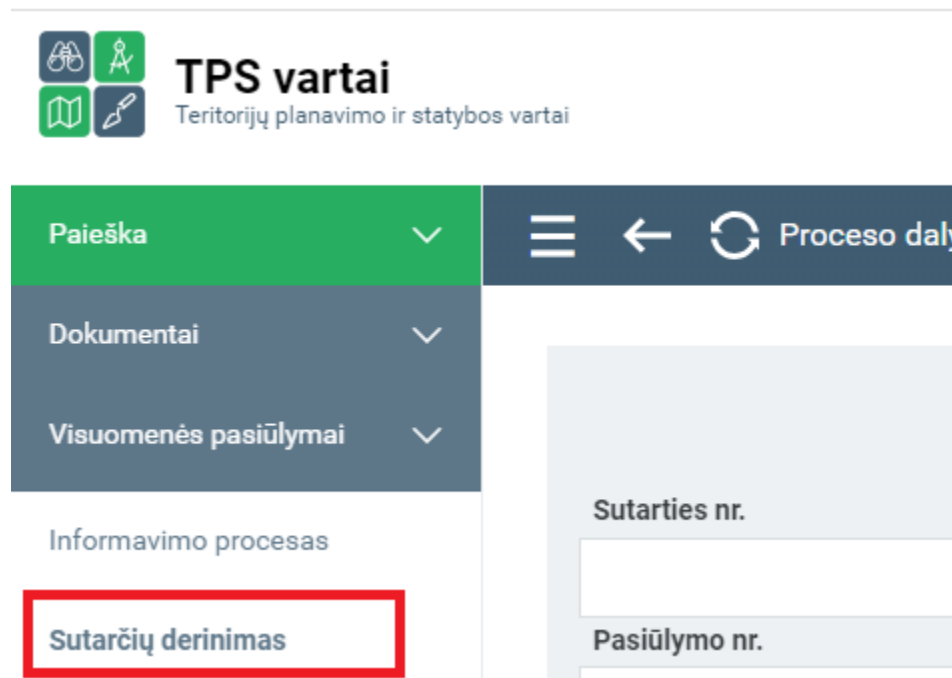
Iliustracija 23. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė „Kita“

Lentelė 23. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės „Kita“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė į sutartį įtraukti šalių teises ir pareigas.
2.	Galimybė į sutartį įtraukti atsakomybių sąlygas.
3.	Galimybė į sutartį įtraukti sutarties galiojimo/nutraukimo sąlygas.
4.	Galimybė į sutartį įtraukti kitas sutarties sąlygas.

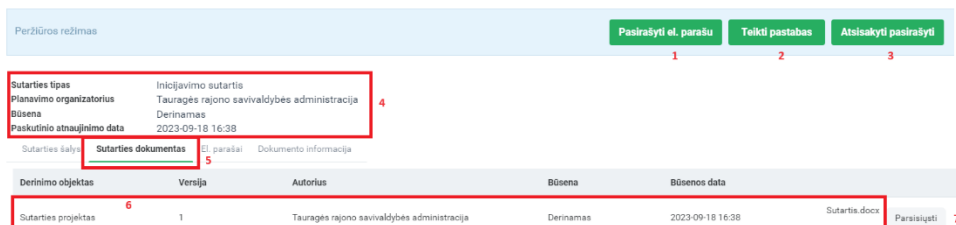
1.1.1.3. DERINAMOS SUTARTIES PERŽIŪRA

1. Derinamos sutarties projekto šalies atstovas prisijungia prie TPDRIS.
2. Šoninio meniu juostoje pasirenkama „Sutarčių derinimas“



Iliustracija 24. Sutarčių derinimo lango iškvietimas

3. Naudotojui atidaromas prisijungusio naudotojo sutarčių sąrašas.
4. Sąraše pasirenkamas sutarties įrašas (pasirenkant iš sąrašo arba naudojantis paieška sąrašė).
5. Atsiveria pasirinkto sutarties projekto peržiūros langas.
6. Aktyvuojama derinamo sutarties projekto kortelė "Sutarties dokumentas".



Iliustracija 25. Derinamo sutarties projekto peržiūros langas

Lentelė 24. Derinamo sutarties projekto peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Sutarties projekto pasirašymas el. Parašu.
2.	Inicijuoti pastabų teikimą sutarties projektui.
3.	Atsisakyti sutarties projekto pasirašymo.
4.	Derinamo sutarties projekto bendrinė informacija: <ul style="list-style-type: none"> • Derinamos sutarties tipas. • Sutartį parengęs planavimo organizatorius. • Sutarties būseną. • Paskutinio sutarties įrašo atnaujinimo data ir laikas.
5.	Aktyvi sutarties projekto kortelė "Sutarties dokumentas".
6.	Naujausias sutarties projekto įrašas: <ul style="list-style-type: none"> • Derinamas objektas – sutarties projektas arba pateiktos pastabos. • Sutarties projekto versija. • Pateikto dokumento autorius. • Dokumento būseną. • Dokumento būsenos data.
7.	Galimybė atsisiųsti derinamą dokumentą į savo kompiuterį. Atsisiuntus, dokumente galima kitomis priemonėmis (pvz., MS Word) surašyti pastabas arba atlikti kitus veiksmus.

7. Prie derinamos sutarties įrašo eilutės spaudžiamas mygtukas

Parsisiųsti

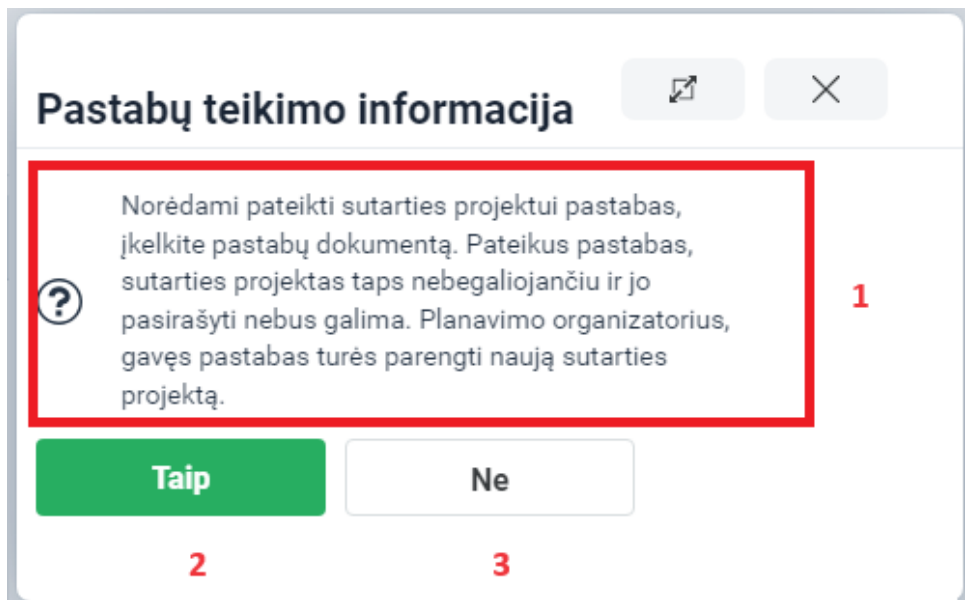
8. Naudotojui atsiunčiamas derinamas dokumentas, kurį naudotojas gali persižiūrėti ir įvertinti.

1.1.1.4. PASTABŲ TEIKIMAS SUTARTIES PROJEKTUI

Sutarties derinimo metu, sutarties šalies atstovas turi galimybę teikti pastabas derinamam sutarties projektui.

1. Derinamo sutarties projekto peržiūros lange spaudžiamas mygtukas
2. Atsiveria pastabų teikimo informacinis pranešimas.


Teikti pastabas

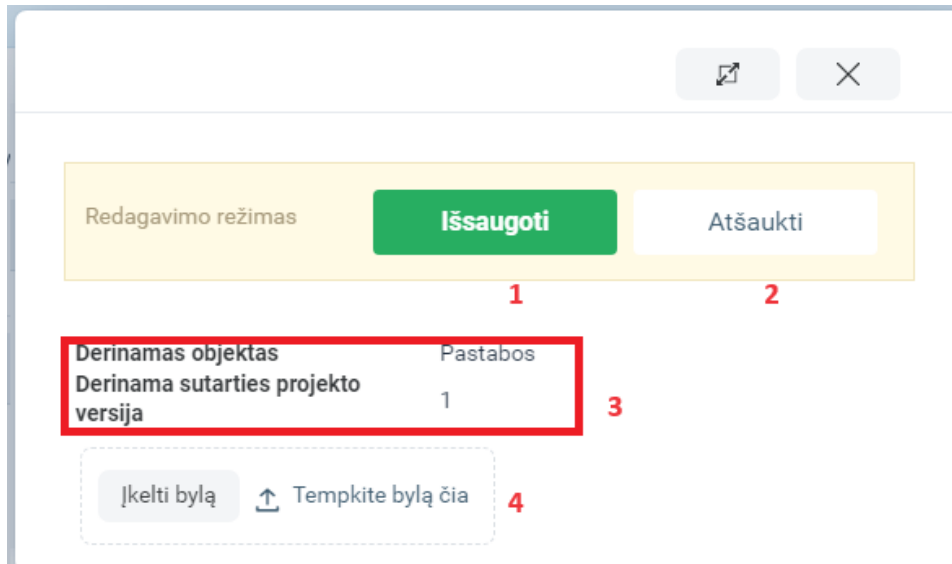


Illustracija 26. Pastabų teikimo informacinis langas

Lentelė 25. Pastabų teikimo informacinio lango aprašymas

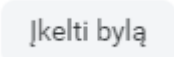
Nr.	Aprašymas
1.	<p>Pastabų teikimo aprašymas.</p> <p>Pastabų dokumentas suformuojamas ne TPDRIS priemonėmis. Suformuotas dokumentas įkeliamas į TPDRIS derinamo sutarties projekto dalį "Sutarties dokumentas". Kai naujausias derinamas objektas yra pastabų dokumentas, planavimo organizatorius turi peržiūrėti pastabas ir pateikti derinimui naują sutarties projekto versiją. Tai yra, įkėlus pastabas sutarties pasirašymas negalimas, kol nebus pateikta nauja sutarties projekto versija.</p>
2.	<p>Sutikimas su pastabų teikimo informacija ir perėjimas į pastabų dokumento įkėlimo langą.</p>
3.	<p>Atšaukti pastabų teikimo funkciją.</p>

3. Pastabų teikimo informaciniame lange spaudžiamas mygtukas .
4. Naudotojui atidaromas pastabų dokumento įkėlimo langas.



Iliustracija 27. Pastabų bylos įkėlimo langas

Lentelė 26. Pastabų bylos įkėlimo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Išsaugoma įkelta pastabų byla. Pastabos sėkmingai pateiktos.
2.	Atšaukiamas pastabų teikimas.
3.	Informacija, kuriai sutarties projekto versijai teikiamos pastabos.
4.	<p>Pastabų bylos įkėlimo iš naudotojo kompiuterio dalis. Pastabų bylos įkėlimas galimas keliais būdais:</p> <ul style="list-style-type: none"> Spaudžiant mygtuką  ir atsivėrusio bylos pasirinkimo lango priemonėmis pasirinkti norimą bylos failą.

- Tempiant pastabų bylą kompiuterio pelės pagalba.

5. Įkeliamas kitomis priemonėmis suformuotas pastabų dokumentas.

6. Spaudžiamas mygtukas **Išsaugoti**.

7. Uždaromas pastabų teikimo langas, aktyvus sutarties projekto derinimo langas. Pastabos sėkmingai pateiktos.

The screenshot shows a web interface for reviewing contracts. At the top, there is a 'Peržiūros režimas' button with a red box around it containing the number '1'. Below this, there is a summary of the contract: 'Sutarties tipas: Inicijavimo sutartis', 'Planavimo organizatorius: Tauragės rajono savivaldybės administracija', 'Būsena: Derinamas', and 'Paskutinio atnaujinimo data: 2023-09-19 10:17'. A navigation bar includes 'Sutarties šalis', 'Sutarties dokumentas', 'Ei. parašai', and 'Dokumento informacija'. The main part of the interface is a table with columns: 'Derinimo objektas', 'Versija', 'Autorius', 'Būsena', 'Būsenos data', 'Sutarties_pastabos.docx', and 'Parsisiųsti'. The table contains two rows. The first row is highlighted with a red box and contains: 'Pastabos', '2', '1', 'Vytautas Vi', 'Įkeltas', '2023-09-19 10:17', 'Sutarties_pastabos.docx', and 'Parsisiųsti'. The second row contains: 'Sutarties projektas', '1', 'Tauragės rajono savivaldybės administracija', '3', 'Neaktyvus', '2023-09-18 16:38', 'Sutartis.docx', and 'Parsisiųsti'.

Iliustracija 28. Derinamo sutarties projekto peržiūros langas (pateiktos pastabos)

Lentelė 27. Derinamo sutarties projekto peržiūros (pateiktos pastabos) lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Sutarties šaliai pateikus pastabas nebelieka galimybės pasirašyti (ar atsisakyti pasirašyti) sutarties projekto dokumento, nes planavimo organizatorius turi peržiūrėti ir įvertinti pateiktąsias pastabas.
2.	Derinamo sutarties projekto kortelėje “Sutarties dokumentas” atvaizduoja, jog derinamas objektas yra pastabos.
3.	Iki pastabų patikimo pateiktas derinimui sutarties projektas tampa neaktyvus. Planavimo organizatorius turi peržiūrėti pastabas ir pateikti naują sutarties projekto versiją.

1.1.1.5. NAUJOS SUTARTIES PROJEKTO VERSIJOS ĮKĖLIMAS

Kai sutarties šalis, derinamam sutarties projektui, pateikia pastabas, sutarties projektas tampa negaliojančiu ir planavimo organizatorius turi peržiūrėti pateiktas pastabas bei pateikti naują sutarties projekto versiją derinimui.

1. Planavimo organizatorius derinamo sutarties projekto peržiūros lange atsisiunčia pateiktas pastabas.
2. Planavimo organizatorius suformuoja (vedlio pagalba arba įkeliamas suformuota sutarties byla iš naudotojo kompiuterio) sutarties projekto nauja versija.

Sutarties tipas: Inicijavimo sutartis
 Planavimo organizatorius: Tauragės rajono savivaldybės administracija
 Būsena: Derinamas
 Paskutinio atnaujinimo data: 2023-09-19 10:26

Sutarties šalis: **Sutarties dokumentas** | El. parašai | Dokumento informacija

Parengti pagal šabloną | Įkelti dokumentą

Derinimo objektas	Versija	Autorius	Būsena	Būsenos data		
Sutarties projektas	1	2	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Derinamas	2023-09-19 10:26	Sutartis.docx Parsisiųsti
Pastabos	1	Vytautas V.	2	Neaktyvus	2023-09-19 10:17	Sutarties_pastabos.docx Parsisiųsti
Sutarties projektas	1	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Neaktyvus	2023-09-18 16:38	Sutartis.docx	Parsisiųsti

Iliustracija 29. Derinamo sutarties projekto peržiūros langas (nauja sutarties projekto versija)

Lentelė 28. Derinamo sutarties projekto peržiūros (nauja sutarties projekto versija) lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Derinamo sutarties projekto kortelėje “Sutarties dokumentas” atvaizduoja, jog derinamas objektas yra sutarties projektas.
2.	Pateiktų pastabų dokumentas pažymimas, kaip nebeaktyvus.

3. Sutarties projekto nauja versija pasiekama sutarties šalims. Sutarties šalys gauna informacinį pranešimą (TPS Vartų pranešimų priemonėmis).

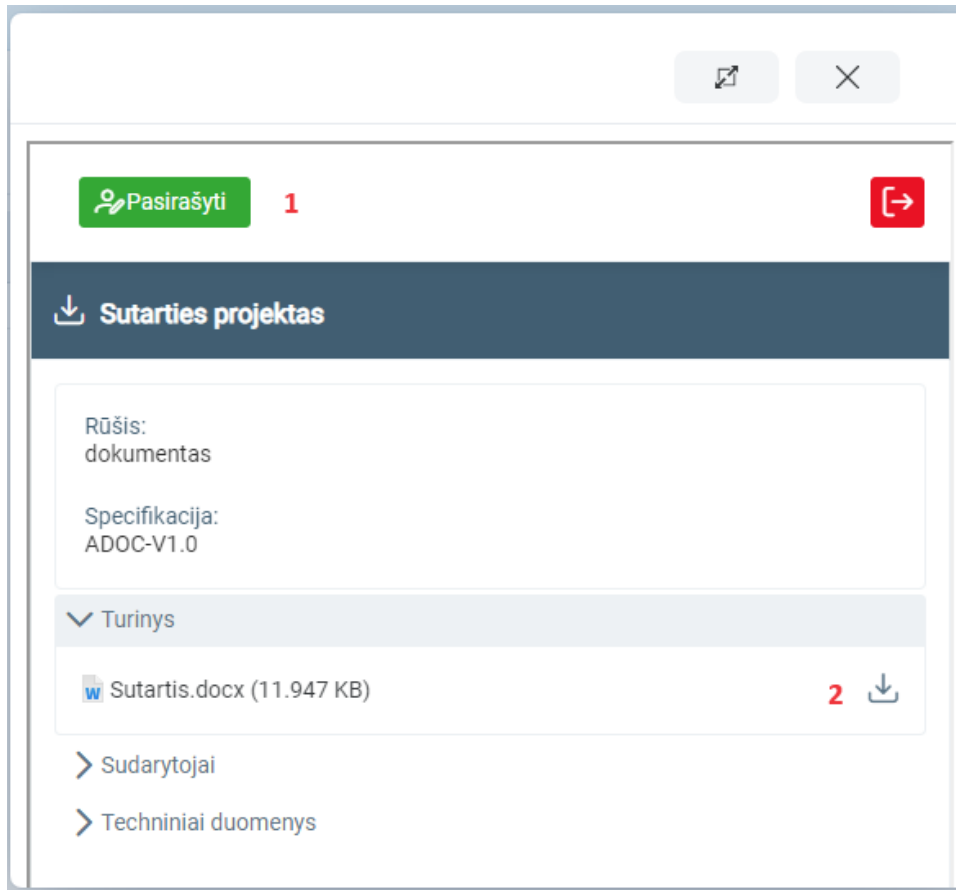
1.1.1.6. SUTARTIES PASIRAŠYMAS

Sutarties derinimo metu, sutarties šalies atstovas, kai sutinka su sutartimi, gali ją pasirašyti.

1. Derinamo sutarties projekto peržiūros lange spaudžiamas mygtukas

Pasirašyti el. parašu

2. Naudotojas nukreipiamas į dokumento elektroninio pasirašymo komponentą.

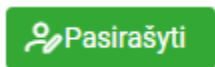


Iliustracija 30. Dokumento pasirašymo el. parašu peržiūros langas

Lentelė 29. Dokumento pasirašymo el. parašu peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Inicijuoti pateiktojo dokumento pasirašymą el. parašu.
2.	Galimybė atsiųsti ir peržiūrėti pasirašomą dokumentą.

3. El. pasirašymo peržiūros lange susipažinus su pateikta informacija spaudžiamas mygtukas



4. Atliekamas dokumento pasirašymas elektroniniu parašu.
5. Naudotojui parodomas pranešimas apie atliktą pasirašymą.
6. Uždaromas el. pasirašymo peržiūros langas.
7. Naudotojui aktyvus derinamo sutarties projekto langas, kurio kortelėje "Sutarties dokumentas" atvaizduojama pasikeitusi derinamo dokumento būseną, o kortelėje "El. Parašai" atvaizduojamas el. parašu pasirašytas dokumentas, bei papildoma el. Parašo informacija.

Sutarties tipas	Planavimo organizatorius	Inicijavimo autartis	Tauragės rajono savivaldybės administracija			
Būsena	Paskutinio atnaujinimo data	Derinamas	1			
			2023-09-19 10:26			
Sutarties šalyje Sutarties dokumentas El. parašai Dokumento informacija						
Derinimo objektas	Versija	Autorius	Būsena	Būsenos data		
Sutarties projektas	2	Tauragės rajono savivaldybės administracija	2 Pasirašytas šalies	2023-09-19 10:53	Sutartis.docx	Parisiųgti
Pastabos	1	Vytautas Venckus	Neaktyvus	2023-09-19 10:17	Sutarties_pastabos.docx	Parisiųgti
Sutarties projektas	1	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Neaktyvus	2023-09-18 16:38	Sutartis.docx	Parisiųgti

Iliustracija 31. Derinamo sutarties projekto peržiūros langas (pasirašyta šalies)

Lentelė 30. Derinamo sutarties projekto peržiūros (pasirašyta šalies) lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Derinamo sutarties projekto būseną lieka "Derinamas" iki kol sutarties projektą pasirašo visos derinime dalyvaujančios šalys.
2.	Šaliai pasirašius derinamą sutarties projektą, derinamo dokumento būseną nustatoma į "Pasirašytas šalies". Konkrečiau dokumento būsenos: <ul style="list-style-type: none"> • Įkeltas - įkeltas naujas dokumentas, kuris dar nepateiktas derinimui. • Neaktyvus - įkėlus naują dokumentą, senas dokumentas tampa nebeaktyvus, nes derinamas naujas dokumentas. • Derinamas – derinamas dokumentas. • Pasirašytas šalies - dokumentą jau pasirašė viena iš šalių (pasirašymo duomenys atvaizduojami kortelėje el. Parašai). • Pasirašytas - dokumentą pasirašė visos šalys.

- Atsisakyta pasirašyti - viena iš šalių atsisakė pasirašyti dokumentą.

Sutarties tipas Inicijavimo sutartis
 Planavimo organizatorius Tauragės rajono savivaldybės administracija
 Būsena Derinamas
 Paskutinio atnaujinimo data 2023-09-19 10:26

Sutarties šalys Sutarties dokumentas **El. parašai** ¹ Dokumento informacija

Pasirašytos ADOC bylos

		Generuoti išrašą	Pasirašytos ADOC formato bylos
Išrašas	1		
Adoc byla	2	100845221.adoc	Parsisiųsti
Dokumento pavadinimas	3	Sutarties projektas	Peržiūrėti pasirašytą dokumentą
Data ir registracijos Nr.	4		Pridėti parašą
Sudarytojai	5	Vytautas Ve	Peržiūrėti parašus Peržiūrėti tikrinimo pranešimus

Iliustracija 32. Derinamo sutarties projekto kortelė "El. Parašai"

Lentelė 31. Derinamo sutarties projekto kortelės "El. Parašai" aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Aktyvi derinamo sutarties projekto kortelė "El. parašai".
2.	Galimybė generuoti pasirašyto elektroninio dokumento nuorašą.
3.	Galimybė atsisiųsti pasirašyto dokumento ADOC konteinerį.
4.	Galimybė peržiūrėti pasirašytą dokumentą (peržiūra vykdoma el. pasirašymo komponente).
5.	Galimybė uždėti papildomą el. parašą (pasirašymas vykdomas el. Pasirašymo komponente).

6.	Galimybė peržiūrėti dokumentą pasirašiusių asmenų sąrašą.
7.	Galimybė atlikti parašų tikrinimą.

PASTABA. Visoms šalims pasirašius sutarties projektą, sutarties projekto būseną tampa “Pasirašytas”.

Sutarties tipas Inicijavimo sutartis
Planavimo organizatorius Taurages rajono savivaldybės administracija
Būsena Pasirašytas 1
Paskutinio atnaujinimo data 2023-09-20 17:07

Sutarties šaly **Sutarties dokumentas** El. parašai Dokumento informacija

Derinimo objektas	Versija	Autorius	Būsena	Būsenos data		
Sutarties projektas	2	Taurages rajono savivaldybės administracija	2 Pasirašytas	2023-09-20 17:07	Sutartis.docx	Parisiųti
Pastabos	1	Vytautas Vi	Neaktyvus	2023-09-19 10:17	Sutarties_pastabos.docx	Parisiųti
Sutarties projektas	1	Taurages rajono savivaldybės administracija	Neaktyvus	2023-09-18 16:38	Sutartis.docx	Parisiųti

Iliustracija 33. Derinamo sutarties projekto peržiūros langas (pasirašė visos šalys)

Lentelė 32. Derinamo sutarties projekto peržiūros (pasirašė visos šalys) lango aprašymas

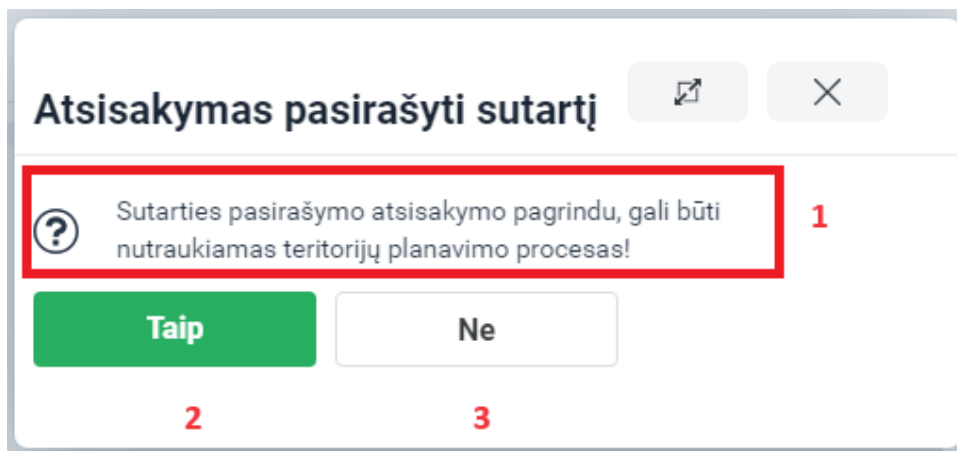
Nr.	Aprašymas
1.	Derinamo sutarties projekto būseną “Pasirašytas”.
2.	Derinamo objekto būseną “Pasirašytas”.

1.1.1.7. ATSISAKYMAS PASIRAŠYTI SUTARTĮ

Sutarties derinimo metu, sutarties šalies atstovas, gali nuspręsti nepasirašyti sutarties.

Atsisakyti pasirašyti

1. Derinamo sutarties projekto peržiūros lange spaudžiamas mygtukas
2. Naudotojui parodomas informacinis modalinis langas.



Iliustracija 34. Atsisakymo pasirašyti sutartį informacinis langas

Lentelė 33. Atsisakymo pasirašyti sutartį informacinio lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Informacinis pranešimas apie galimas atsisakymo pasirašyti sutartį pasekmes.
2.	Atsisakymo pasirašyti sutartį patvirtinimas.
3.	Atšaukti atsisakymo pasirašyti sutartį funkciją.

3. Informaciniame lange spaudžiamas mygtukas

Taip

4. Patvirtinamas šalies atsisakymas pasirašyti sutartį.

Sutarties tipas	Inicijavimo sutartis					
Planavimo organizatorius	Tauragės rajono savivaldybės administracija					
Būsena	Atsisakymas 1					
Paskutinio atnaujinimo data	2023-09-20 17:17					
Sutarties šalis	Sutarties dokumentas					
	El. parašai					
	Dokumento informacija					
Derinimo objektas	Versija	Autorius	Būsena	Būsenos data	Sutartis.docx	Parisiųsti
Sutarties projektas	1	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Atsisakyta pasirašyti 2	2023-09-20 17:17		

Iliustracija 35. Derinamo sutarties projekto peržiūros langas (atsisakyta pasirašyti)

Lentelė 34. Derinamo sutarties projekto peržiūros (atsisakyta pasirašyti) lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Derinamo sutarties projekto būseną "Atmestas".
2.	Derinamo objekto būseną "Atsisakyta pasirašyti".

PASTABA. Šaliai atsisakius pasirašyti sutartį, tolimesnius sprendimus (kurti naują sutarties derinimo procesą, tęsti ar nutraukti TPD rengimo procesą ir pan.) priima planavimo organizatorius.