

TURINYS

Turinys.....	1
1.1. Procesinio dokumento redagavimas.....	2

1.1. PROCESINIO DOKUMENTO REDAGAVIMAS

Kol TPDRIS rengimo/keitimo/koregavimo procese dokumentas nėra pateiktas, tol dokumentą pildantis asmuo gali saugoti ir redaguoti dokumentą.

Kai procesinis dokumentas yra pareiktas, dokumento redagavimas nebegalimas, galima tik parengti ir įkelti naują dokumento versiją. Naujos dokumento versijos kūrimas vykdomas tokia veiksmų seka:

1. Atidaroma dokumento, kurio naują versiją norima parengti peržiūros langas.

Koreguoti/taisyti dokumentą

2. Dokumento peržiūros lange spaudžiamas mygtukas

3. Sukuriama pateikto dokumento kopija ir aktyvuojamas šios kopijos peržiūros langas.

4. Dokumento kopiją galima redaguoti – atlikti reikiamus dokumento redagavimo veiksmus.

5. Parengus naują dokumento versiją spaudžiamas mygtukas

Aktyvuoti naują dokumento versiją

- prieš tai buvusi dokumento versija nustatoma, kaip nebegaliojanti, o naujai pateiktas dokumentas, nustatomas kaip aktuali dokumento versija.

Pastabos.

1) Kol neaktyvuojama nauja dokumento versija, tol aktuali dokumento versija yra paskutinė pateikta dokumento versija (nepriklausomai nuo to ar pradėtos rengti naujos dokumento versijos).

2) TPDRIS visi dokumentai gali būti versijuojami, bet galima dokumento konfigūracija, kai versijavimas negalimas. Tai yra, ar dokumentas versijuojamas priklauso nuo konkretaus dokumento konfigūracijos, kurią valdo TPDRIS sistemos administratorius.