

## TURINYS

Turinys.....	1
1.1. Sutarčių derinimo funkcionalumas .....	2
1.1.1. Sutarčių valdymas .....	2
1.1.2. Sutarties derinimas iš TPD procesinio dokumento.....	28

## 1.1. SUTARČIŲ DERINIMO FUNKCIONALUMAS

**Funktionalumas pasiekimas identifikuotiems naudotojams.**

**Naujos sutarties parengimo ir derinimo inicijavimas pasiekiamas planavimo organizatoriaus teises turintiems naudotojams.**

Sutarčių valdymo dalis pasiekama TPDRIS meniu priemonėmis arba iš procesinio dokumento, kuris yra susieta su sutarties tipu.

### 1.1.1. SUTARČIŲ VALDYMAS

#### 1.1.1.1. NAUJO SUTARTIES PROJEKTO RENGIMAS

- Šoninio meniu juostoje pasirenkama „Sutarčių derinimas“
- Naudotojui atidaromas prisijungusio naudotojo sutarčių sąrašas.

1

2

3

4

Sutarties nr.	Sutarties tipas	Būsena	Atnaujinimo data	Pasiūlymo nr.	Termino data	Šalis
	Inicijavimo sutartis	Juodraštis	2023-06-01 11:58		-	Tauragės rajono savivaldybės administracija

Iliustracija 1. Prisijungusio naudotojo sutarčių sąrašo langas

Lentelė 1. Prisijungusio naudotojo sutarčių sąrašo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Paieškos kriterijų dalis:

Nr.	Aprašymas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sutarties nr.: laisvo teksto įvestis. Užpildžius lauką – atrenkamos tik tos naudotojo sutartys, kurių numeryje yra įvestos reikšmės fragmentas.</li> <li>• Sutarties tipas: pasirinkimas iš galimų sutarčių tipų klasifikatoriaus. Pasirinkus tipą – atrenkamos tik tos naudotojo sutartys, kurių tipas sutampa su pasirinktąja reikšme.</li> <li>• Pasiūlymo nr. : laisvo teksto įvestis. Užpildžius lauką – atrenkamos tik tos naudotojo sutartys, kurios susietos su pasiūlymu dėl TP proceso inicijavimo, o pasiūlymo numeryje yra įvestos reikšmės fragmentas.</li> <li>• Būsena: pasirinkimas iš galimų sutarties būsenų klasifikatoriaus. Pasirinkus būseną – atrenkamos tik tos naudotojo sutartys, kurių būseną sutampa su pasirinktąja reikšme.</li> <li>• Atnaujinimo data: galimybė pasirinkti datos periodą (laiko tikslumu). Pasirinkus periodą – atrenkamos tik tos naudotojo sutartys, kurių atnaujinimo data patenka į nurodytą periodą. Kai pasirenkama tik periodo pradžia arba tik periodo pabaiga, tokiu atveju, atranka vykdoma tik nuo arba iki nurodyto periodo, tai yra, ribojama tik viena periodo pusė.</li> <li>• Terminio data: galimybė pasirinkti datos periodą (laiko tikslumu). Pasirinkus periodą – atrenkamos tik tos naudotojo sutartys, kurių numatyto sudarymo termino data patenka į nurodytą periodą. Kai pasirenkama tik periodo pradžia arba tik periodo pabaiga, tokiu atveju, atranka vykdoma tik nuo arba iki nurodyto periodo, tai yra, ribojama tik viena periodo pusė.</li> <li>• Šalis fizinis asmuo: galimybė iškviešti fizinio asmens paieškos langą. Pasirinkus fizinį asmenį – atrenkamos tik tos naudotojo sutartys, kurių šalis yra pasirinktasis asmuo.</li> <li>• Šalis juridinis asmuo: galimybė iškviešti juridinio asmens paieškos langą. Pasirinkus juridinį asmenį – atrenkamos tik tos naudotojo sutartys, kurių šalis yra pasirinktasis asmuo.</li> </ul>
2.	Paieškos vykdymas pagal nurodytus kriterijus.
3.	Aktyvuojamas naujo sutarties projekto rengimas.
4.	Prisijungusio naudotojo profilio sutarčių sąrašas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sutarties nr. – sutarties numeris.</li> <li>• Sutarties tipas – sutarties tipas.</li> <li>• Būsena – sutarties būsena. Galimos sutarties projekto derinimo būsenos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ JUODRAŠTIS - sutarties projektas rengiamas. Įrašą mato, tik projektą rengiantis asmuo.</li> <li>○ DERINAMAS – sutarties projekto versija parengta ir pateikta derinimui. Įrašą mato visos sutarties šalys.</li> <li>○ ATMESTAS – sutarties projektas buvo parengtas ir pateiktas derinimui. Derinimo metu, sutarties projektas atmestas.</li> </ul> </li> </ul>

Nr.	Aprašymas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PASIRAŠYTAS - sutarties projektas buvo parengtas ir pateiktas derinimui. Visos sutarties projekto šalys pasirašė, sutarties projektas suderintas ir pasirašytas.</li> <li>• Atnaujinimo data – sutarties įrašo paskutinio atnaujinimo data ir laikas.</li> <li>• Pasiūlymo nr. – pasiūlymo numeris, kai sutarties projektas susiejamas su pasiūlymu dėl TP proceso inicijavimo.</li> <li>• Terminio data – sutarties parengimo termino data.</li> <li>• Šalis – sutarties šalys.</li> </ul>

3. Spaudžiamas mygtukas **Kurti naują sutarties projektą**.
4. Atsiveria sutarties tipo pasirinkimo modalinis langas.

Iliustracija 2. Sutarties tipo pasirinkimo langas

Lentelė 2. Sutarties tipo pasirinkimo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	<p>Sutarties tipo, kurį planuojama rengti pasirinkimas. Pasirinkimas galimas iš TPDRIS sutarties tipų klasifikatoriaus.</p> <p>TPDRIS sutarčių derinimo komponento priemonėmis galima rengti ir derinti šių tipų sutarties projektus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicijavimo sutartis.</li> <li>• TPD sprendinių įgyvendinimo sutartis.</li> <li>• TPD rengimo / keitimo / koregavimo sutartis.</li> </ul>

Nr.	Aprašymas
	Nuo pasirinkto sutarties tipo, gali aktyvuotis papildomų rengiamos sutarties atributų įvesties/pasirinkimo laukai (pavyzdžiui, pasiūlymo dėl TP proceso inicijavimo pasirinkimas).
2.	Pasirinkto sutarties tipo patvirtinimas.
3.	Atšaukiama sutarties rengimo funkcija.

5. Pasirenkamas sutarties tipas, kuri bus rengiama.

6. Spaudžiamas mygtukas

**Patvirtinti**

7. Naudotojas nukreipiamas į sutarties projekto rengimo ir derinimo langą.

Peržiūros režimas

Sutarties tipas	Inicijavimo sutartis	1
Planavimo organizatorius	Tauragės rajono savivaldybės administracija	
Būsena	Juodraštis	
Paskutinio atnaujinimo data	2024-06-13 16:40	

Sutarties šalys	Sutarties dokumentas	El. parašai	Veiksmų istorija	2
-----------------	----------------------	-------------	------------------	---

**Redaguoti sutarties šalis** 3

Vaidmuo	Šalies pavadinimas	Šalies kodas	4
Planavimo organizatorius	Tauragės rajono savivaldybės administracija	188737457	

Iliustracija 3. Sutarties rengimo ir derinimo langas

Lentelė 3. Sutarties rengimo ir derinimo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Bendrinė sutarties projekto informacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sutarties tipas – rengiamo/derinamo sutarties projekto tipas.</li> <li>Planavimo organizatorius – sutartį rengiantis/parengęs planavimo organizatorius.</li> <li>Būsena – sutarties būsena.</li> </ul>

Nr.	Aprašymas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paskutinio atnaujinimo data – paskutinio sutarties įrašo atnaujinimo data ir laikas.</li> </ul>
2.	Sutarties projekto sudedamosios kortelės. Pažymėta aktyvi kortelė.
3.	Aktyvuojamas sutarties šalių redagavimo režimas.
4.	Aktyvios sutarties projekto kortelės duomenys.

Redagavimo režimas

Sutarties tipas Inicijavimo sutartis  
Planavimo organizatorius Tauragės rajono savivaldybės administracija  
Būseną Juodraštis  
Paskutinio atnaujinimo data 2023-09-18 16:09

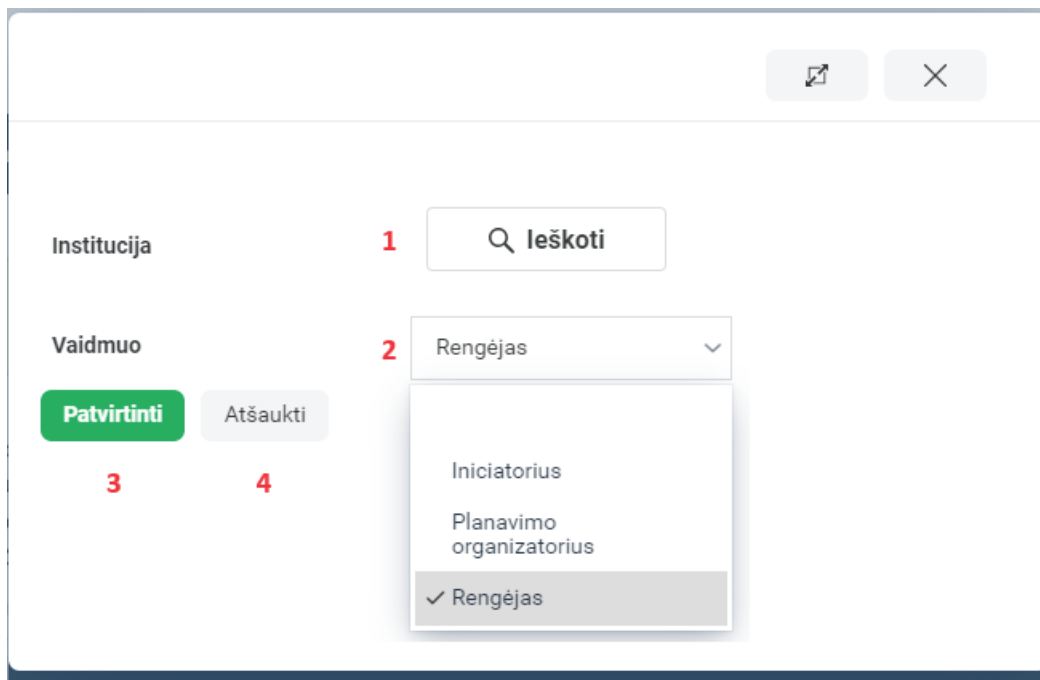
Sutarties šalys
Sutarties dokumentas
El. parašai
Dokumento informacija

	Vaidmuo	Šalies pavadinimas	Šalies kodas
⊗ 3	Planavimo organizatorius	Tauragės rajono savivaldybės administracija	188737457
		4 <input type="button" value="Pridėti"/>	

Iliustracija 4. Sutarties rengimo ir derinimo lango kortelė „Sutarties šalys“

Lentelė 4. Sutarties rengimo ir derinimo lango kortelės „Sutarties šalys“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Išsaugomos nurodytos sutarties šalys.
2.	Atšaukiamas sutarties šalių redagavimo režimas.
3.	Sutarties šalies panaikinimas.
4.	<p>Naujos sutarties šalies įtraukimas.</p> <p>Aktyvavus sutarties šalies įtraukimo mygtuką, naudotojas turi pasirinkti kokio tipo šalis bus įtraukiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fizinis asmuo – nukreipimas į fizinio asmens paiešką.</li> <li>Juridinis asmuo – nukreipimas į juridinio asmens paiešką.</li> </ul>



Iliustracija 5. Sutarties šalies pasirinkimas

Lentelė 5. Sutarties šalies pasirinkimo aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Sutarties šalies juridinio asmens paieškos iškvietimas (fizinio asmens atveju – ieškoma fizinių asmenų).
2.	Nurodomas šalies vaidmuo. Pasirinkimas iš TPDRIS nustatytų sutarties dalyvių vaidmenų.
3.	Pasirinkto sutarties šalies įrašo patvirtinimas – šalis įtraukiama į rengiamos/derinamos sutarties projektą.
4.	Atšaukiamas sutarties šalies pasirinkimo modalinis langas.

Peržiūros režimas **Teikti derinimui** **Pasirašyti el. parašu**

1 2

Sutarties tipas: Inicijavimo sutartis  
 Planavimo organizatorius: Tauragės rajono savivaldybės administracija  
 Būsena: Juodraštis  
 Paskutinio atnaujinimo data: 2023-09-18 16:30

Sutarties šalys **Sutarties dokumentas** El. parašai Dokumento informacija

**Parengti pagal šabloną** **Įkelti dokumentą**

Derinimo objektas	Versija	Autorius	Būsena	Būsenos data	Sutartis.docx
Sutarties projektas	1	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Įkeltas	2023-09-18 16:30	Parsisiųsti

5

## Iliustracija 6. Sutarties rengimo ir derinimo lango kortelė „Sutarties dokumentas“

Lentelė 6. Sutarties rengimo ir derinimo lango kortelės „Sutarties dokumentas“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Parengto sutarties projekto teikimas derinimui.
2.	Parengto sutarties dokumento pasirašymas el. parašu.
3.	Sutarties rengimas pagal TPDRIS siūlomą šabloną. Jeigu sutarties tipui numatyta, TPDRIS gali formuoti sutarties dokumentą vedlio pagalba. Užbaigus vedlio žingsnius TPDRIS sugeneruoja ir įkelia dokumento bylą. Vedlio priemonėmis suvesti duomenys lieka sistemoje, todėl rengiant naują versiją vedlio pagalba – vedlys pateikia prieš tai suvestus duomenis, kuriuos naudotojas gali koreguoti.
4.	Kitomis priemonėmis parengtos sutarties bylos įkėlimas.
5.	Rengiamos/derinamos sutarties eilutė: <ul style="list-style-type: none"><li>• Derinamas objektas (sutarties projektas arba pateiktos pastabos).</li><li>• Sutarties projekto versija.</li><li>• Derinamo objekto autorius.</li><li>• Objekto būseną.</li><li>• Būsenos data ir laikas.</li><li>• Byla ir jos atsiuntimo galimybė.</li></ul>

8. Suformuojamas (vedlio pagalba arba įkeliamas suformuota sutarties byla iš naudotojo kompiuterio) sutarties projektas.

9. Spaudžiamas mygtukas .

10. Sutarties projekto būseną pakeičiama į „Derinamas“. Sutarties projektas pasiekiamas sutarties šalims. Planavimo organizatoriaus įtrauktos sutarties šalys gauna informacinį pranešimą (TPS Vartų pranešimų priemonėmis).

### 1.1.1.2. INICIJAVIMO SUTARTIES FORMAVIMAS PAGAL ŠABLONĄ

Inicijavimo sutarties projekto dokumentas gali būti rengiamas pagal TPDRIS šabloną. TPDRIS šablono priemonėmis galima užpildyti formos laukus iš kurių TPDRIS formuoja sutarties dokumentą atitinkantį Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1265 „Dėl pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ priede esantį inicijavimo sutarties šabloną.

Redagavimo režimas

Išsaugoti 1 Atšaukti 2

Bendra informacija 3 Sutarties dalykas Planavimo tikslai

Sutarties sudarymo data 4

Sutarties numeris 5

Sutarties sudarymo vieta 6

Iliustracija 7. Inicijavimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė “Bendra informacija”

Lentelė 7. Inicijavimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės “Bendra informacija” aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Formuojamo dokumento pagal šabloną išsaugojimas.
2.	Atšaukiamas sutarties dokumento pagal šabloną formavimo langas.
3.	Sutarties šablono įvesties laukai sugrupuoti kortelėmis. Aktyvi kortelė pažymėta žaliai.
4.	Sutarties sudarymo datos pasirinkimas iš kalendoriaus.
5.	Sutarties numerio įvesties laukas.
6.	Sutarties sudarymo vietos įvesties laukas.

Redagavimo režimas Išsaugoti Atšaukti

Bendra informacija **Sutarties dalykas** Planavimo tikslai

Sklypų unikalūs numeriai **1** Unikalūs numeris + Pridėti

Kadastro numeriai **2** Kadastro numeris + Pridėti

Adresas **3**

Geografinės koordinatės **4** x y + Pridėti

Teritorijų planavimo pavadinimas **5**

Lygmuo **6**

Teritorijų planavimo dokumento rūšis **7**

Teritorijų planavimo dokumento rengėjas **8** Rengėjas + Pridėti

Sutarties atsakomybių sąlygos **9** Atsakomybių sąlygos + Pridėti

Kitos sutarties sąlygos **10** Kitos sąlygos + Pridėti

Iliustracija 8. Inicijavimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė "Sutarties dalykas"

Lentelė 8. Inicijavimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės "Sutarties dalykas" aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė į sutartį įtraukti sklypų unikalius numerius.
2.	Galimybė į sutartį įtraukti kadastro numerius.
3.	Galimybė sutartyje nurodyti objekto adresą.
4.	Galimybė į sutartį įtraukti objekto koordinates.
5.	TPD pavadinimo įvesties laukas.
6.	Teritorijų planavimo lygmens įvesties laukas.
7.	TPD rūšies pasirinkimo laukas.

8.	TPD rengėjo įvesties laukas.
9.	Galimybė į sutartį įtraukti šalių atsakomybių sąlygas.
10.	Galimybė į sutartį įtraukti kitas sutarties sąlygas.

Redagavimo režimas **Išsaugoti** Atšaukti

Bendra informacija Sutarties dalykas **Planavimo tikslai**

1

Ilustracija 9. Inicijavimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė “Planavimo tikslai”

Lentelė 9. Inicijavimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės “Planavimo tikslai” aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Planavimo tikslų, kurie atspindės sutartyje, įvesties laukas.

### 1.1.1.3. TPD SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO SUTARTIES FORMAVIMAS PAGAL ŠABLONĄ

TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties projekto dokumentas gali būti rengiamas pagal TPDRIS šabloną. TPDRIS šablono priemonėmis galima užpildyti formos laukus iš kurių TPDRIS formuoja sutarties dokumentą atitinkantį Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1265 „Dėl pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ sutarties šabloną.

Redagavimo režimas

Išsaugoti 1 Atšaukti 2

**Bendra informacija** 3 Sutarties dalykas Infrastruktūra Sklypų pertvarkymas Žemės paėmimas Kompensacijos Kita

Sutarties sudarymo data 4

Sutarties numeris 5

Sutarties sudarymo vieta 6

Iliustracija 10. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė "Bendra informacija"

Lentelė 10. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės "Bendra informacija" aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Formuojamo dokumento pagal šabloną išsaugojimas.
2.	Atšaukiamas sutarties dokumento pagal šabloną formavimo langas.
3.	Sutarties šablono įvesties laukai sugrupuoti kortelėmis. Aktyvi kortelė pažymėta žaliai.
4.	Sutarties sudarymo datos pasirinkimas iš kalendoriaus.
5.	Sutarties numerio įvesties laukas.
6.	Sutarties sudarymo vietos įvesties laukas.

Bendra informacija **Sutarties dalykas** Infrastruktūra Sklypų pertvarkymas Žemės paėmimas Kompensacijos Kita

Sklypų inikalūs numeriai 1  Unikalūs numeris

Kadastro numeriai 2  Kadastro numeris

Adresas 3

Geografinės koordinatės 4  x  y

Teritorijų planavimo pavadinimas 5

Lygmuo 6

Teritorijų planavimo dokumento rūšis 7

Iliustracija 11. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė „Sutarties dalykas“

Lentelė 11. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės „Sutarties dalykas“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė į sutartį įtraukti sklypų unikalius numerius.
2.	Galimybė į sutartį įtraukti kadastro numerius.
3.	Galimybė sutartyje nurodyti objekto adresą.
4.	Galimybė į sutartį įtraukti objekto koordinates.
5.	TPD pavadinimo įvesties laukas.
6.	Teritorijų planavimo lygmens įvesties laukas.
7.	TPD rūšies pasirinkimo laukas.

Bendra informacija Sutarties dalykas **Infrastruktūra** Sklypų pertvarkymas Žemės paėmimas Kompensacijos Kita

Infrastruktūros plėtros aprašymas 1

Infrastruktūros užbaigimo terminas 2

Sąlyga

Kitos infrastruktūros sąlygos 3

Iniciatoriaus apmokamas procentas 4

Organizatoriaus apmokamas procentas 5

Kitos infrastruktūros finansavimo sąlygos 6

Iliustracija 12. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė „Infrastruktūra“

Lentelė 12. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės „Infrastruktūra“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė įvesti infrastruktūros plėtros aprašymą.
2.	Galimybė nurodyti infrastruktūros užbaigimo terminus.
3.	Galimybė nurodyti kitas infrastruktūros sąlygas.

4.	Galimybė nurodyti iniciatoriaus apmokamą infrastruktūros dalį (procentais).
5.	Galimybė nurodyti planavimo organizatoriaus apmokamą infrastruktūros dalį (procentais).
6.	Galimybė nurodyti kitas infrastruktūros finansavimo sąlygas.

Bendra informacija Sutarties dalykas Infrastruktūra **Sklypų pertvarkymas** Žemės paėmimas Kompensacijos Kita

Sklypų unikalūs numeriai **1** Unikalus numeris

Kadastro numeriai **2** Kadastro numeris

Iniciatoriaus apmokamas procentas **3**  %

Organizatoriaus apmokamas procentas **4**  %

Kitos žemės sklypų pertvarkymo sąlygos **5** Sąlyga

Iliustracija 13. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė „Sklypų pertvarkymas“

Lentelė 13. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės „Sklypų pertvarkymas“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė nurodyti pertvarkomų sklypų unikalius numerius.
2.	Galimybė nurodyti pertvarkomų sklypų kadastro numerius.
3.	Galimybė nurodyti iniciatoriaus apmokamą sklypų pertvarkymo dalį (procentais).
4.	Galimybė nurodyti planavimo organizatoriaus apmokamą sklypų pertvarkymo dalį (procentais).
5.	Galimybė nurodyti kitas žemės sklypų pertvarkymo sąlygas.

Bendra informacija Sutarties dalykas Infrastruktūra Sklypų pertvarkymas **Žemės paėmimas** Kompensacijos Kita

Sklypų unikalūs numeriai **1** Unikalus numeris

Kadastro numeriai **2** Kadastro numeris

Kitos sklypų paėmimo sąlygos **3** Sąlyga

Iliustracija 14. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė „Žemės paėmimas“

Lentelė 14. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės „Žemės paėmimas“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė nurodyti paimamų sklypų unikalius numerius.
2.	Galimybė nurodyti paimamų sklypų kadastro numerius.
3.	Galimybė nurodyti kitas sklypų paėmimo sąlygas.

Bendra informacija Sutarties dalykas Infrastruktūra Sklypų pertvarkymas Žemės paėmimas **Kompensacijos** Kita

Sklypų unikalūs numeriai **1** Unikalus numeris

Kadastro numeriai **2** Kadastro numeris

Iniciatoriaus apmokamas procentas **3**  %

Organizatoriaus apmokamas procentas **4**  %

Kitos kompensavimo dėl NT apribojimų sąlygos **5** Sąlyga

Iliustracija 15. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė „Kompensacijos“

Lentelė 15. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės „Kompensacijos“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė nurodyti sklypų unikalius numerius, kuriems bus vykdomos kompensacijos.
2.	Galimybė nurodyti sklypų kadastro numerius, kuriems bus vykdomos kompensacijos.
3.	Galimybė nurodyti iniciatoriaus apmokamą sklypų kompensavimo dalį (procentais).
4.	Galimybė nurodyti planavimo organizatoriaus apmokamą sklypų kompensavimo dalį (procentais).
5.	Galimybė nurodyti kitas kompensavimo dėl NT apribojimų sąlygas.

Bendra informacija Sutarties dalykas Infrastruktūra Sklypų pertvarkymas Žemės paėmimas Kompensacijos **Kita**

Šalių teisės ir pareigos **1** Teisės / pareigos

Sutarties atsakomybių sąlygos **2** Atsakomybės

Sutarties galiojimo / nutraukimo sąlygos **3** Galiojimas / nutraukimas

Kitos sutarties sąlygos **4** Kitos sąlygos

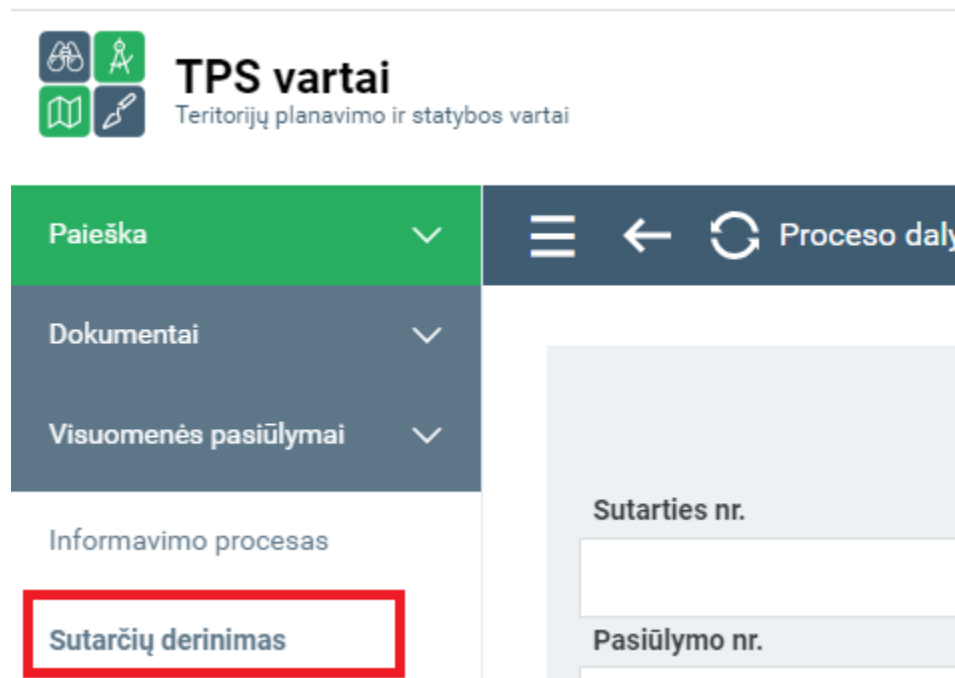
Iliustracija 16. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelė „Kita“

Lentelė 16. TPD sprendinių įgyvendinimo sutarties rengimas pagal šabloną, kortelės „Kita“ aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė į sutartį įtraukti šalių teises ir pareigas.
2.	Galimybė į sutartį įtraukti atsakomybių sąlygas.
3.	Galimybė į sutartį įtraukti sutarties galiojimo/nutraukimo sąlygas.
4.	Galimybė į sutartį įtraukti kitas sutarties sąlygas.

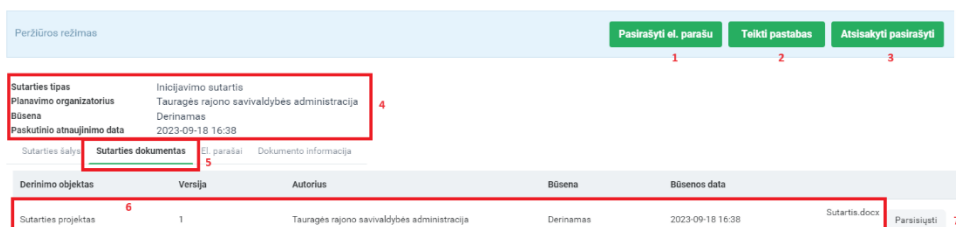
#### 1.1.1.4. DERINAMOS SUTARTIES PERŽIŪRA

1. Derinamos sutarties projekto šalies atstovas prisijungia prie TPDRIS.
2. Šoninio meniu juostoje pasirenkama „Sutarčių derinimas“



Iliustracija 17. Sutarčių derinimo lango iškvietimas

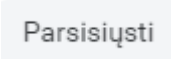
3. Naudotojui atidaromas prisijungusio naudotojo sutarčių sąrašas.
4. Sąraše pasirenkamas sutarties įrašas (pasirenkant iš sąrašo arba naudojantis paieška sąrašė).
5. Atsiveria pasirinkto sutarties projekto peržiūros langas.
6. Aktyvuojama derinamo sutarties projekto kortelė "Sutarties dokumentas".



Iliustracija 18. Derinamo sutarties projekto peržiūros langas

Lentelė 17. Derinamo sutarties projekto peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Sutarties projekto pasirašymas el. Parašu.
2.	Inicijuoti pastabų teikimą sutarties projektui.
3.	Atsisakyti sutarties projekto pasirašymo.
4.	Derinamo sutarties projekto bendrinė informacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derinamos sutarties tipas.</li> <li>• Sutartį parengęs planavimo organizatorius.</li> <li>• Sutarties būseną.</li> <li>• Paskutinio sutarties įrašo atnaujinimo data ir laikas.</li> </ul>
5.	Aktyvi sutarties projekto kortelė "Sutarties dokumentas".
6.	Naujausias sutarties projekto įrašas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derinamas objektas – sutarties projektas arba pateiktos pastabos.</li> <li>• Sutarties projekto versija.</li> <li>• Pateikto dokumento autorius.</li> <li>• Dokumento būseną.</li> <li>• Dokumento būsenos data.</li> </ul>
7.	Galimybė atsisiųsti derinamą dokumentą į savo kompiuterį. Atsisiuntus, dokumente galima kitomis priemonėmis (pvz., MS Word) surašyti pastabas arba atlikti kitus veiksmus.

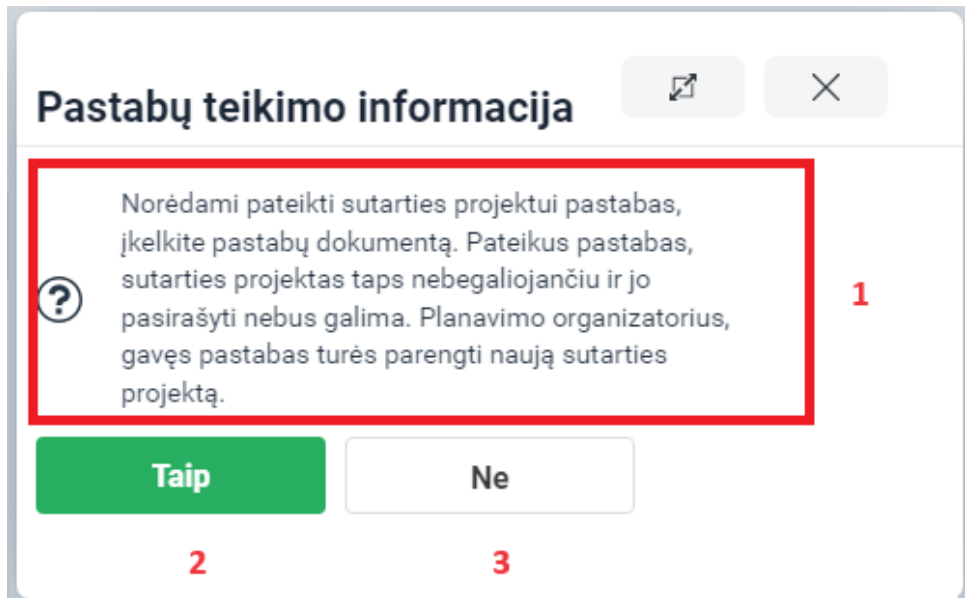
7. Prie derinamos sutarties įrašo eilutės spaudžiamas mygtukas  .
8. Naudotojui atsiunčiamas derinamas dokumentas, kurį naudotojas gali persižiūrėti ir įvertinti.

#### 1.1.1.5. PASTABŲ TEIKIMAS SUTARTIES PROJEKTUI

Sutarties derinimo metu, sutarties šalies atstovas turi galimybę teikti pastabas derinamam sutarties projektui.

1. Derinamo sutarties projekto peržiūros lange spaudžiamas mygtukas
2. Atsiveria pastabų teikimo informacinis pranešimas.


**Teikti pastabas**

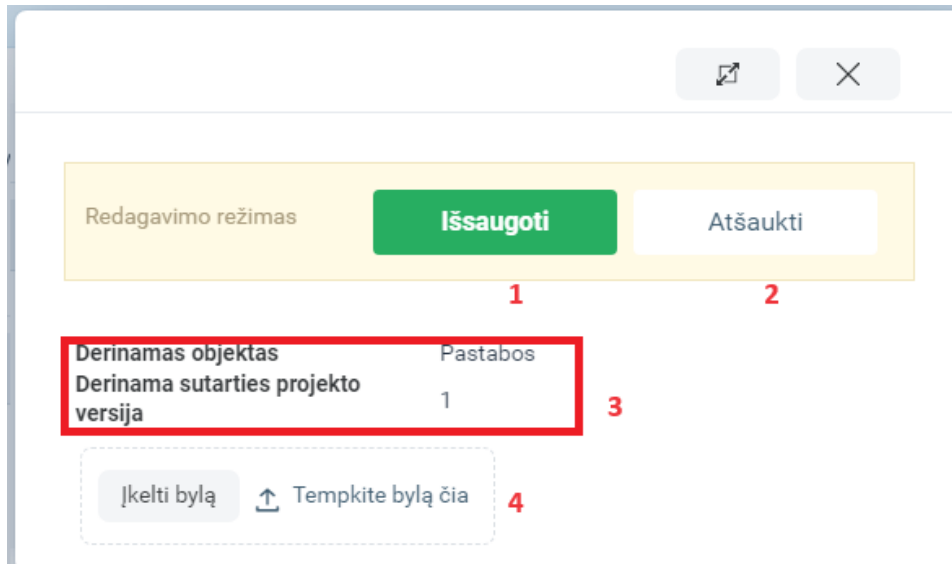


Ilustracija 19. Pastabų teikimo informacinis langas

Lentelė 18. Pastabų teikimo informacinio lango aprašymas


Nr.	Aprašymas
1.	<p>Pastabų teikimo aprašymas.</p> <p>Pastabų dokumentas suformuojamas ne TPDRIS priemonėmis. Suformuotas dokumentas įkeliamas į TPDRIS derinamo sutarties projekto dalį "Sutarties dokumentas". Kai naujausias derinamas objektas yra pastabų dokumentas, planavimo organizatorius turi peržiūrėti pastabas ir pateikti derinimui naują sutarties projekto versiją. Tai yra, įkėlus pastabas sutarties pasirašymas negalimas, kol nebus pateikta nauja sutarties projekto versija.</p>
2.	<p>Sutikimas su pastabų teikimo informacija ir perėjimas į pastabų dokumento įkėlimo langą.</p>
3.	<p>Atšaukti pastabų teikimo funkciją.</p>

3. Pastabų teikimo informaciniame lange spaudžiamas mygtukas .
4. Naudotojui atidaromas pastabų dokumento įkėlimo langas.



Iliustracija 20. Pastabų bylos įkėlimo langas

Lentelė 19. Pastabų bylos įkėlimo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Išsaugoma įkelta pastabų byla. Pastabos sėkmingai pateiktos.
2.	Atšaukiamas pastabų teikimas.
3.	Informacija, kuriai sutarties projekto versijai teikiamos pastabos.
4.	<p>Pastabų bylos įkėlimo iš naudotojo kompiuterio dalis. Pastabų bylos įkėlimas galimas keliais būdais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spaudžiant mygtuką  ir atsivėrusio bylos pasirinkimo lango priemonėmis pasirinkti norimą bylos failą.</li> </ul>

- Tempiant pastabų bylą kompiuterio pelės pagalba.

5. Įkeliamas kitomis priemonėmis suformuotas pastabų dokumentas.

6. Spaudžiamas mygtukas **Išsaugoti**.

7. Uždaromas pastabų teikimo langas, aktyvus sutarties projekto derinimo langas. Pastabos sėkmingai pateiktos.

The screenshot shows a web interface for reviewing contracts. At the top, there is a 'Peržiūros režimas' button (1) and a '1' in a red box. Below it, there are details for the contract type, initiator, and version. A navigation bar includes 'Sutarties šalis', 'Sutarties dokumentas', 'El. parašai', and 'Dokumento informacija'. The main part of the interface is a table with columns: 'Derinimo objektas', 'Versija', 'Autorius', 'Būsena', 'Būsenos data', and 'Sutarties\_pastabos.docx'. The first row shows 'Pastabos' (2) with version 1, author Vytautas Vi, and status 'Įkeltas'. The second row shows 'Sutarties projektas' with version 1, author Tauragės rajono savivaldybės administracija (3), and status 'Neaktyvus' (4). A 'Parsisiųsti' button is visible next to each row.

Iliustracija 21. Derinamo sutarties projekto peržiūros langas (pateiktos pastabos)

Lentelė 20. Derinamo sutarties projekto peržiūros (pateiktos pastabos) lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Sutarties šaliai pateikus pastabas nebelieka galimybės pasirašyti (ar atsisakyti pasirašyti) sutarties projekto dokumento, nes planavimo organizatorius turi peržiūrėti ir įvertinti pateiktąsias pastabas.
2.	Derinamo sutarties projekto kortelėje "Sutarties dokumentas" atvaizduoja, jog derinamas objektas yra pastabos.
3.	Iki pastabų patikimo pateiktas derinimui sutarties projektas tampa neaktyvus. Planavimo organizatorius turi peržiūrėti pastabas ir pateikti naują sutarties projekto versiją.

### 1.1.1.6. NAUJOS SUTARTIES PROJEKTO VERSIJOS ĮKĖLIMAS

Kai sutarties šalis, derinamam sutarties projektui, pateikia pastabas, sutarties projektas tampa negaliojančiu ir planavimo organizatorius turi peržiūrėti pateiktas pastabas bei pateikti naują sutarties projekto versiją derinimui.

1. Planavimo organizatorius derinamo sutarties projekto peržiūros lange atsisiunčia pateiktas pastabas.
2. Planavimo organizatorius suformuoja (vedlio pagalba arba įkeliamas suformuota sutarties byla iš naudotojo kompiuterio) sutarties projekto nauja versija.

Sutarties tipas: Inicijavimo sutartis  
 Planavimo organizatorius: Tauragės rajono savivaldybės administracija  
 Būsena: Derinamas  
 Paskutinio atnaujinimo data: 2023-09-19 10:26

Sutarties šalys: **Sutarties dokumentas** | El. parašai | Dokumento informacija

Parengti pagal šabloną | Įkelti dokumentą

Derinimo objektas	Versija	Autorius	Būsena	Būsenos data		
Sutarties projektas	1	2	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Derinamas	2023-09-19 10:26	Sutartis.docx   Parsisiųsti
Pastabos	1	Vytautas V.	2	Neaktyvus	2023-09-19 10:17	Sutarties_pastabos.docx   Parsisiųsti
Sutarties projektas	1	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Neaktyvus	2023-09-18 16:38	Sutartis.docx	Parsisiųsti

Iliustracija 22. Derinamo sutarties projekto peržiūros langas (nauja sutarties projekto versija)

Lentelė 21. Derinamo sutarties projekto peržiūros (nauja sutarties projekto versija) lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Derinamo sutarties projekto kortelėje “Sutarties dokumentas” atvaizduoja, jog derinamas objektas yra sutarties projektas.
2.	Pateiktų pastabų dokumentas pažymimas, kaip nebeaktyvus.

3. Sutarties projekto nauja versija pasiekama sutarties šalims. Sutarties šalys gauna informacinį pranešimą (TPS Vartų pranešimų priemonėmis).

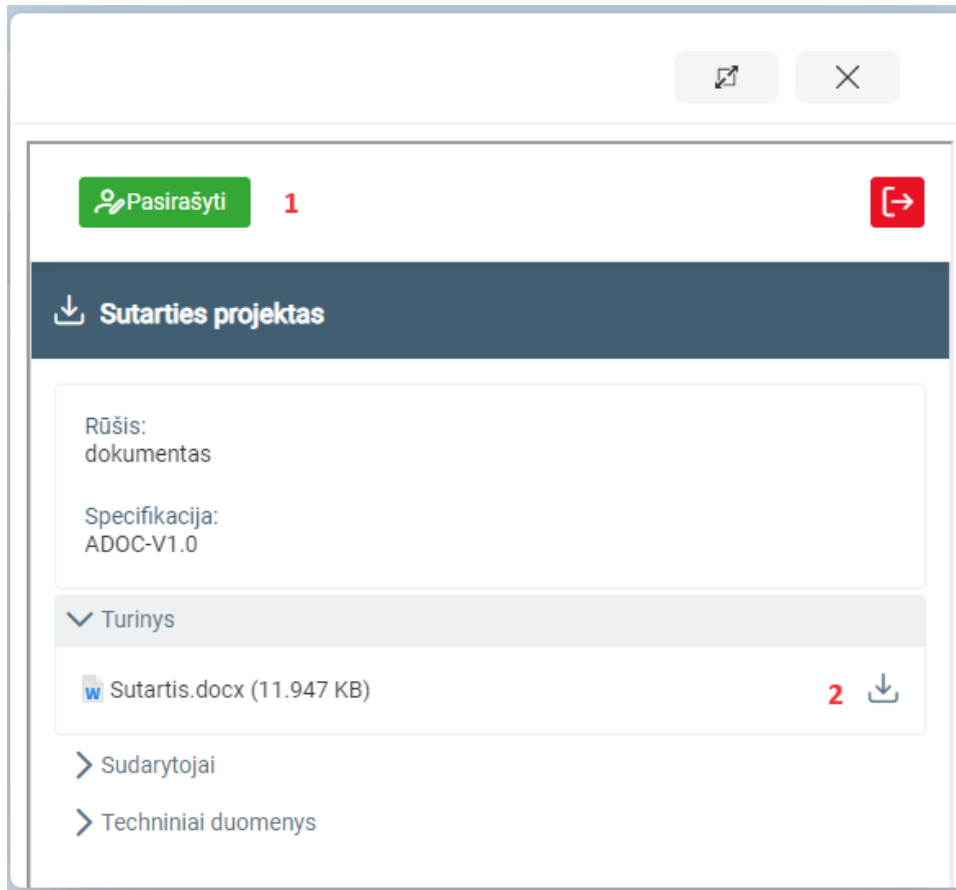
### 1.1.1.7. SUTARTIES PASIRAŠYMAS

Sutarties derinimo metu, sutarties šalies atstovas, kai sutinka su sutartimi, gali ją pasirašyti.

1. Derinamo sutarties projekto peržiūros lange spaudžiamas mygtukas

**Pasirašyti el. parašu**

2. Naudotojas nukreipiamas į dokumento elektroninio pasirašymo komponentą.

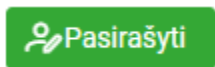


Iliustracija 23. Dokumento pasirašymo el. parašu peržiūros langas

Lentelė 22. Dokumento pasirašymo el. parašu peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Inicijuoti pateiktojo dokumento pasirašymą el. parašu.
2.	Galimybė atsiųsti ir peržiūrėti pasirašomą dokumentą.

3. El. pasirašymo peržiūros lange susipažinus su pateikta informacija spaudžiamas mygtukas



4. Atliekamas dokumento pasirašymas elektroniniu parašu.
5. Naudotojui parodomas pranešimas apie atliktą pasirašymą.
6. Uždaromas el. pasirašymo peržiūros langas.
7. Naudotojui aktyvus derinamo sutarties projekto langas, kurio kortelėje "Sutarties dokumentas" atvaizduojama pasikeitusi derinamo dokumento būseną, o kortelėje "El. Parašai" atvaizduojamas el. parašu pasirašytas dokumentas, bei papildoma el. Parašo informacija.

Sutarties tipas	Inicijavimo autartis
Planavimo organizatorius	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Būsena	Derinamas 1
Paskutinio atnaujinimo data	2023-09-19 10:26

Sutarties šalyje   **Sutarties dokumentas**   El. parašai   Dokumento informacija

Derinimo objektas	Versija	Autorius	Būsena	Būsenos data	
Sutarties projektas	2	Tauragės rajono savivaldybės administracija	2 Pasirašytas šalies	2023-09-19 10:53	Sutartis.docx <input type="button" value="Parsisiųsti"/>
Pastabos	1	Vytautas Venckus	Neaktyvus	2023-09-19 10:17	Sutarties_pastabos.docx <input type="button" value="Parsisiųsti"/>
Sutarties projektas	1	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Neaktyvus	2023-09-18 16:38	Sutartis.docx <input type="button" value="Parsisiųsti"/>

Iliustracija 24. Derinamo sutarties projekto peržiūros langas (pasirašyta šalies)

Lentelė 23. Derinamo sutarties projekto peržiūros (pasirašyta šalies) lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Derinamo sutarties projekto būseną lieka "Derinamas" iki kol sutarties projektą pasirašo visos derinime dalyvaujančios šalys.
2.	Šaliai pasirašius derinamą sutarties projektą, derinamo dokumento būseną nustatoma į "Pasirašytas šalies".  Konkretaus dokumento būsenos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įkeltas - įkeltas naujas dokumentas, kuris dar nepateiktas derinimui.</li> <li>• Neaktyvus - įkėlus naują dokumentą, senas dokumentas tampa nebeaktyvus, nes derinamas naujas dokumentas.</li> <li>• Derinamas – derinamas dokumentas.</li> <li>• Pasirašytas šalies - dokumentą jau pasirašė viena iš šalių (pasirašymo duomenys atvaizduojami kortelėje el. Parašai).</li> <li>• Pasirašytas - dokumentą pasirašė visos šalys.</li> </ul>

- Atsisakyta pasirašyti - viena iš šalių atsisakė pasirašyti dokumentą.

Sutarties tipas Inicijavimo sutartis  
 Planavimo organizatorius Tauragės rajono savivaldybės administracija  
 Būsena Derinamas  
 Paskutinio atnaujinimo data 2023-09-19 10:26

Sutarties šalys Sutarties dokumentas **El. parašai** <sup>1</sup> Dokumento informacija

Pasirašytos ADOC bylos

		Generuoti išrašą	Pasirašytos ADOC formato bylos
Išrašas	1		
Adoc byla	2	100845221.adoc	Parsisiųsti
Dokumento pavadinimas	3	Sutarties projektas	Peržiūrėti pasirašytą dokumentą
Data ir registracijos Nr.	4		Pridėti parašą
Sudarytojai	5	Vytautas Ve	Peržiūrėti parašus Peržiūrėti tikrinimo pranešimus

Iliustracija 25. Derinamo sutarties projekto kortelė "El. Parašai"

Lentelė 24. Derinamo sutarties projekto kortelės "El. Parašai" aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Aktyvi derinamo sutarties projekto kortelė "El. parašai".
2.	Galimybė generuoti pasirašyto elektroninio dokumento nuorašą.
3.	Galimybė atsisiųsti pasirašyto dokumento ADOC konteinerį.
4.	Galimybė peržiūrėti pasirašytą dokumentą (peržiūra vykdoma el. pasirašymo komponente).
5.	Galimybė uždėti papildomą el. parašą (pasirašymas vykdomas el. Pasirašymo komponente).

6.	Galimybė peržiūrėti dokumentą pasirašiusių asmenų sąrašą.
7.	Galimybė atlikti parašų tikrinimą.

**PASTABA.** Visoms šalims pasirašius sutarties projektą, sutarties projekto būseną tampa “Pasirašytas”.

Derinimo objektas	Versija	Autorius	Būsena	Būsenos data	Document Links
Sutarties projektas	2	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Pasirašytas 2	2023-09-20 17:07	Sutartis.docx <input type="button" value="Parsiųgti"/>
Pastabos	1	Vytautas Vi	Neaktyvus	2023-09-19 10:17	Sutarties_pastabos.docx <input type="button" value="Parsiųgti"/>
Sutarties projektas	1	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Neaktyvus	2023-09-18 16:38	Sutartis.docx <input type="button" value="Parsiųgti"/>

Iliustracija 26. Derinamo sutarties projekto peržiūros langas (pasirašė visos šalys)


Lentelė 25. Derinamo sutarties projekto peržiūros (pasirašė visos šalys) lango aprašymas

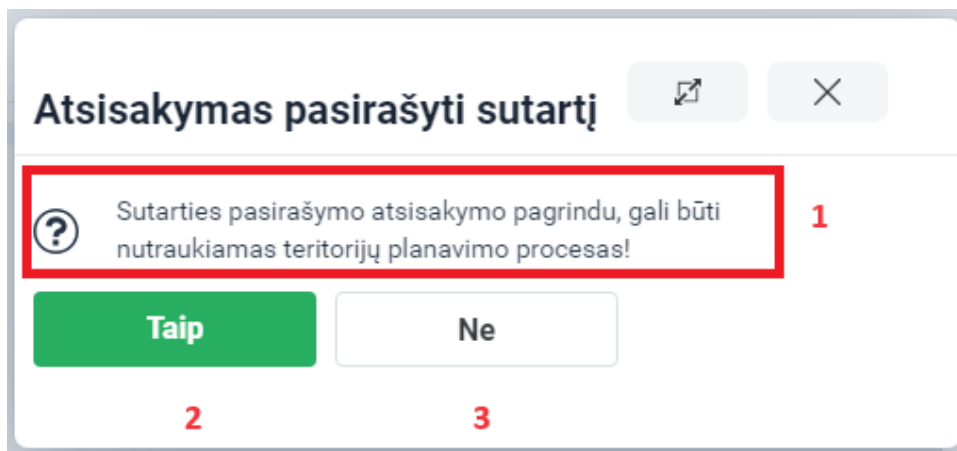
Nr.	Aprašymas
1.	Derinamo sutarties projekto būseną “Pasirašytas”.
2.	Derinamo objekto būseną “Pasirašytas”.

#### 1.1.1.8. ATSISAKYMAS PASIRAŠYTI SUTARTĮ

Sutarties derinimo metu, sutarties šalies atstovas, gali nuspręsti nepasirašyti sutarties.

**Atsisakyti pasirašyti**

1. Derinamo sutarties projekto peržiūros lange spaudžiamas mygtukas .
2. Naudotojui parodomas informacinis modalinis langas.



Iliustracija 27. Atsisakymo pasirašyti sutartį informacinis langas

Lentelė 26. Atsisakymo pasirašyti sutartį informacinio lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Informacinis pranešimas apie galimas atsisakymo pasirašyti sutartį pasekmes.
2.	Atsisakymo pasirašyti sutartį patvirtinimas.
3.	Atšaukti atsisakymo pasirašyti sutartį funkciją.

3. Informaciniame lange spaudžiamas mygtukas

Taip

4. Patvirtinamas šalies atsisakymas pasirašyti sutartį.

Sutarties tipas	Inicijavimo sutartis					
Planavimo organizatorius	Tauragės rajono savivaldybės administracija					
Būsena	Atšaukta 1					
Paskutinio atnaujinimo data	2023-09-20 17:17					
Sutarties šaltys: <u>Sutarties dokumentas</u> , El. parašai, Dokumento informacija						
Derinimo objektas	Versija	Autorius	Būsena	Būsenos data	Sutartis.docx	Parisiųsti
Sutarties projektas	1	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Atsisakyta pasirašyti 2	2023-09-20 17:17		

Iliustracija 28. Derinamo sutarties projekto peržiūros langas (atsisakyta pasirašyti)

Lentelė 27. Derinamo sutarties projekto peržiūros (atsisakyta pasirašyti) lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Derinamo sutarties projekto būseną "Atmestas".
2.	Derinamo objekto būseną "Atsisakyta pasirašyti".

**PASTABA.** Šaliai atsisakius pasirašyti sutartį, tolimesnius sprendimus (kurti naują sutarties derinimo procesą, tęsti ar nutraukti TPD rengimo procesą ir pan.) priima planavimo organizatorius.

### 1.1.2. SUTARTIES DERINIMAS IŠ TPD PROCESINIO DOKUMENTO

1. Vykdomas TPD rengimo/keitimo/koregavimo procesas.
2. Planavimo organizatorius pradeda procesinį žingsnį, kurio metu reikia įkelti sutarties dokumentą.
3. Procesinio dokumento peržiūros lange yra galimybę pradėti sutarties derinimą.

Peržiūros režimas

Redaguoti Pateikti dokumentą **Derinti sutartį**

1

TPD Nr. K-VT-00-23-221

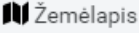
Dokumento tipas Inicijavimo sutartis

TPD pavadinimas tes su te

Pateikimo data

Dokumento registracijos numeris LKN100841348



Statusas Rengiamas

Planuojama teritorija 

Iliustracija 29. Procesinis dokumentas, iš kurio galima vykdyti sutarties derinimą

Lentelė 28. Procesinis dokumento, iš kurio galima vykdyti sutarties derinimą, aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Galimybė planavimo organizatoriui pereiti į TPDRIS sutarties derinimo langą, kuriame pradėti sutarties derinimo procesą. Suderinus sutartį, pasirašytas sutarties dokumentas grąžinamas, kaip procesinio dokumento priedas, iš kurio buvo inicijuotas sutarties derinimas.

4. Spaudžiamas mygtukas  .
5. Naudotojas nukreipiamas į naujos sutarties derinimo langą (jeigu sutarties derinimas buvo pradėtas anksčiau, tai naudotojas nukreipiamas į pradėto derinti sutarties projekto langą).
6. Vykdomas sutarties projekto parengimas ir derinimas.
7. Suderinus sutartį (visoms šalims pasirašius sutarties dokumentą), spaudžiamas mygtukas  .
8. Grįžus į rengimo/keitimo/koregavimo procesą ir sutarties dokumentą, dokumento priedų dalyje matomas pridėtas dokumento priedas, o el. parašų kortelėje pateikiamas pasirašytos sutarties ADOC konteineris, bei sutartį pasirašiusių asmenų parašų informacija.