

TURINYS

Turinys.....	1
1.1. TPD išrašai	2
1.1.1. Prašymas išrašui.....	2
1.1.2. Suformuoto išrašo peržiūra	13

1.1. TPD IŠRAŠAI

1.1.1. PRAŠYMAS IŠRAŠUI

Funkcionalumas pasiekiamas visiems identifikuotiems naudotojams.

Pranešimą suformuoti registruoto arba rengiamo TPD išrašą, gali pateikti bet kuris naudotojas, kurio tapatybė yra nustatyta IVPK El. paslaugų portalo ir kuris yra prisijungęs prie TPDR sistemos.

1.1.1.1. NAUJO PRAŠYMO GAUTI REGISTRUOTO TPD IŠRAŠĄ PATEIKIMAS

Prašymas gauti registruoto TPD išrašą pateikiamas per meniu „Prašymai -> Naujas prašymas“ pasirenkant opciją „Prašymas gauti registruoto TPD išrašą“ ir patvirtinant pasirinktą paslaugą mygtuku „Pasirinkti“.

The screenshot displays the 'TPS vartai' (TPS portal) interface. The header includes the logo and the text 'TPS vartai Teritorijų planavimo ir statybos vartai'. The main navigation menu is on the left, with 'Prašymai' (Requests) highlighted in red and labeled '1'. Below it, 'Naujas prašymas' (New request) is highlighted in red and labeled '2'. The right side of the interface shows the 'Naujas prašymas' (New request) form. The first step is to select a request type, with 'Prašymas gauti registruoto TPD išrašą' (Request to receive a registered TPD extract) highlighted in red and labeled '3'. Below the form, the 'Pasirinkti' (Select) button is highlighted in red and labeled '4'.

Iliustracija 1. Prašymo gauti registruoto TPD išrašą inicijavimo langas

Lentelė 1. Prašymo gauti registruoto TPD išrašą inicijavimo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Išskleidžiamas meniu „Prašymai“.
2.	Pasirenkamas meniu punktas „Naujas prašymas“.
3.	Prašymų sąrašė pasirenkamas punktas „Prašymas gauti registruoto TPD išrašą“.
4.	Patvirtinamas pasirinkto prašymo rengimas.

The screenshot shows a web interface for creating a TPD request. At the top, there is a yellow bar with the text "Redagavimo režimas" and three buttons: "Išsaugoti" (green), "Trinti" (red), and "Atšaukti" (white). Below this bar, the form fields are annotated with red numbers 1 through 11:

- 1**: "Išsaugoti" button
- 2**: "Trinti" button
- 3**: "Atšaukti" button
- 4**: "Numeris" field with value "P557"
- 5**: "Prašymo tipas" field with value "Išduoti išrašą"
- 6**: "Išrašo tipas" dropdown menu
- 7**: "Būsena" field with value "Rengiamas"
- 8**: "TPD registracijos Nr." field
- 9**: "TPD pavadinimas" field
- 10**: "Pasirinkti TPD" button
- 11**: "Prašymo teikėjas" field with value "auba04test auba04test"

Iliustracija 2. Prašymo gauti registruoto TPD išrašą formos langas

Lentelė 2. Prašymo gauti registruoto TPD išrašą formos lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Įvestų duomenų išsaugojimo mygtukas.

Nr.	Aprašymas
2.	Prašymo formos trynimo mygtukas. Funkcija galima, kol prašymas nėra pateiktas.
3.	Formos atšaukimo be įvestų duomenų išsaugojimo mygtukas. TPDR paklausia ar tikrai naudotojas nori uždaryti formą be įvestų duomenų išsaugojimo.
4.	Prašymo numeris. Automatiškai suteikiamas TPDR.
5.	Prašymo tipas. Automatiškai nustatomas TPDR.
6.	Išrašo tipas. Galimybė pasirinkti išrašo tipą: <ul style="list-style-type: none"> • Paprastas išrašas - pateikiami duomenys apie TPD pagal išrašo apie patvirtintą TPD formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-1054; • Paprastas išrašas su TPD - pateikiamas paprastas išrašas (žr. aukščiau) kartu su TPD; • Išrašas su istorija - pateikiamas paprastas išrašas bei dokumento koregavimo ir keitimo duomenys; • Išrašas su istorija ir TPD - pateikiamas paprastas išrašas, TPD koregavimo ir keitimo istorija bei kiekvienu istorijoje pateikiamu įrašu įregistruotas TPD (jei dar yra registre).
7.	Prašymo būseną. Automatiškai nustatoma TPDR.
8.	TPD registracijos numeris, kuriam prašoma suformuoti išrašą. Nustatomas automatiškai, kai pasirenkamas TPD.
9.	TPD pavadinimas, kuriam prašoma suformuoti išrašą. Nustatomas automatiškai, kai pasirenkamas TPD.
10.	TPD pasirinkimas, kurio išrašas reikalingas. Pasirinkimo langas pateiktas žemiau.
11.	Prašymą formuojantis asmuo. Užpildoma automatiškai pagal prisijungusio naudotojo duomenis.

TPD registracijos Nr. 1	TPD pavadinimas	Planavimo rūšis	Planavimo porūšis
Teritorijų planavimo lygmuo	Planavimo pradžios data	Registavimo data	Galioja nuo
Išregistravimo data	Valstybei svarbus projektas	Proceso dalyvio vardas	Proceso dalyvio pavardė
Proceso dalyvio organizacija	Proceso dalyvio rolė	Savivaldybė	Seniūnija
Miestas	Visa Lietuvos teritorija	Rengimo Nr.	Būsena
Tvirtinanti institucija	TPD tvirtinimo pagrindas	Kadastro numeris	Tipas

2 Atrinkti

3 Rodoma nuo 1 iki 20 iš 81870 > Pirmyn >> | pabaiga Spausdinti

Nr. 4	Būsena	Dokumento registracijos Nr.	Rengimo Nr.	Registavimo data	TPD pavadinimas	Rūšis	Rūšis (Porūšis)	Tvirt. inst.	Tvirtinanti institucija	TPD tvirtinimo data	Išregistravimo data
--------------	--------	-----------------------------	-------------	------------------	-----------------	-------	-----------------	--------------	-------------------------	---------------------	---------------------

Iliustracija 3. TPD, kuriam formuojamas prašymas išrašui, pasirinkimo langas

Lentelė 3. TPD, kuriam formuojamas prašymas išrašui, pasirinkimo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Viršutinėje formos dalyje yra pateikiamas atrankos kriterijų sąrašas.
2.	Po atrankos kriterijų įvedimo nauja atranka inicijuojama mygtuko „Atrinkti“ pagalba.
3.	Rodoma įrašų kiekio ir puslapiavimo informacija.
4.	Rodomas atrinktų įrašų sąrašas. Pasirinkus reikiamą eilutę į prašymą įtraukiamas TPD.

Iliustracija 5. Prašymo gauti registruoto TPD išrašą pateikimas

Lentelė 5. Prašymo gauti registruoto TPD išrašą pateikimo aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Mygtukas patvirtina prašymo pateikimą.
2.	Mygtukas atšaukia prašymo pateikimą, prašymas lieka rengiamų naudotojo prašymų sąrašė.

1.1.1.2. NAUJO PRAŠYMO GAUTI RENGIAMO TPD IŠRAŠĄ PATEIKIMAS

Prašymas gauti registruoto TPD išrašą pateikiamas per meniu „Prašymai -> Naujas prašymas“ pasirenkant opciją „Prašymas gauti rengiamo TPD išrašą“ ir patvirtinant pasirinktą paslaugą mygtuku „Pasirinkti“.



Iliustracija 6. Prašymo gauti rengiamo TPD išrašą inicijavimo langas

Lentelė 6. Prašymo gauti rengiamo TPD išrašą inicijavimo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Išskleidžiamas meniu „Prašymai“.
2.	Pasirenkamas meniu punktas „Naujas prašymas“.
3.	Prašymų sąrašė pasirenkamas punktas „Prašymas gauti rengiamo TPD išrašą“.
4.	Patvirtinamas pasirinkto prašymo rengimas.

Redagavimo režimas

Išsaugoti
Trinti
Atšaukti

1
2
3

Prašymo informacija

Numeris 4 P558

Prašymo tipas 5 TPDRIS išrašo tipas

Išrašo tipas 6

Būsena Rengiamas

Rengiamas TPD 7

Nėra duomenų

8

TPD dokumentų pasirinkimas 9

Rengiamo TPD dokumentai

10 Nėra duomenų

Prašymo teikėjas 11 auba04test auba04test

Iliustracija 7. Prašymo gauti rengiamo TPD išrašą formos langas

Lentelė 7. Prašymo gauti rengiamo TPD išrašą formos lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Ijvestų duomenų išsaugojimo mygtukas.

Nr.	Aprašymas
2.	Prašymo formos trynimo mygtukas. Funkcija galima, kol prašymas nėra pateiktas.
3.	Formos atšaukimo be įvestų duomenų išsaugojimo mygtukas. TPDR paklausia ar tikrai naudotojas nori uždaryti formą be įvestų duomenų išsaugojimo.
4.	Prašymo numeris. Automatiškai suteikiamas TPDR.
5.	Prašymo tipas. Automatiškai nustatomas TPDR.
6.	Išrašo tipas. Galimybė pasirinkti išrašo tipą: <ul style="list-style-type: none"> • Paprastas išrašas - pateikiami duomenys apie TP proceso eigą; • Išrašas su dokumentais - pateikiamas paprastas išrašas kartu su TP proceso dokumentais (prašymais, sprendimais ir t.t.).
7.	Prašymo būseną. Automatiškai nustatoma TPDR.
8.	Rengiamo TPD duomenų pasirinkimas. Pasirinkimas galimas iš TPDRIS procesų, kurių būseną „Vykdomas“. TPD pasirinkimo langas pateikiamas žemiau.
9.	TPD dokumentų (išrašui su dokumentais) pasirinkimo mygtukas. Pasirinkimas galimas iš nurodyto rengiamo TPD proceso įkeltų dokumentų. TPD dokumentų pasirinkimo langas pateikiamas žemiau.
10.	Pasirinktų TPD dokumentų sąrašas. Užpildomas automatiškai, kai pasirenkami TPD dokumentai.
11.	Prašymą formuojantis asmuo. Užpildoma automatiškai pagal prisijungusio naudotojo duomenis.

Rengiamo TPD numeris **1**

Rūšis

Rūšies dokumentas

Lygmuo

Pavadinimas

Valstybei svarbus

2 **Atrinkti**

3 Rodoma nuo 1 iki 20 iš 2853 > Pirmyn >> Į pabaigą Spausdinti

Rengiamo TPD numeris	Pavadinimas 4	Pradžios data	Rūšies pavadinimas	Rūšies dokumento pavadinimas	Lygmens pavadinimas	Valstybei svarbus
----------------------	----------------------	---------------	--------------------	------------------------------	---------------------	-------------------

Iliustracija 8. Rengiamo TPD, kuriam formuojamas prašymas išrašui, pasirinkimo langas

Lentelė 8. Rengiamo TPD, kuriam formuojamas prašymas išrašui, pasirinkimo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Viršutinėje formos dalyje yra pateikiamas atrankos kriterijų sąrašas.
2.	Po atrankos kriterijų įvedimo nauja atranka inicijuojama mygtuko „Atrinkti“ pagalba.
3.	Rodoma įrašų kiekio ir puslapiavimo informacija.
4.	Rodomas atrinktų įrašų sąrašas. Pasirinkus reikiamą eilutę į prašymą įtraukiamas TPD.

TPD dokumentų pasirinkimas

Pažymėti viską **1**

- Sutartis su rengėju 2024-06-12 10:44
- Informacija apie vykdomas viešųjų pirkimų procedūras bei sudarytą plano rengimo sutartį 2024-06-12 10:39
- Plano rengėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. 2024-06-12 10:40
- TPD sprendiniai (aiškinamasis raštas ir brėžiniai) -
- Sprendimas dėl TPD koregavimo 2024-06-12 10:37
- Plano rengimo vadovo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai 2024-06-12 10:41 **2**
- Sprendimo dėl TPD koregavimo projektas 2024-06-12 10:34
- Planavimo darbų programa (parengta ne TPDRIS priemonėmis) 2024-06-12 10:39

Išsaugoti **3** Atšaukti **4**

Iliustracija 9. Rengiamo TPD dokumentų, kurie bus įtraukti į išrašą, pasirinkimo langas

Lentelė 9. Rengiamo TPD dokumentų, kurie bus įtraukti į išrašą, pasirinkimo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Mygtukas. Kuris pažymi/atžymi visus rodomus elementus.
2.	Pasirinkto rengiamo TPD dokumentų sąrašas. Varnele pažymėtas elementas įtraukiamas į formuojamą prašymą. Atvaizduojamas dokumento tipo pavadinimas ir pateikimo data (gali būti keli vienodo pavadinimo dokumentai, kurie procese įkelti skirtingu laiku, pavyzdžiui, išduotos teritorijų planavimo sąlygos).
3.	Mygtuko „Išsaugoti“ paspaudimu į formuojamą prašymą įtraukiami pažymėti dokumentai.
4.	Mygtuko „Atšaukti“ paspaudimu, atšaukiamas dokumentų pasirinkimo langas.

Peržiūros režimas

Redaguoti

Pateikti prašymą

1

2

3

Prašymo informacija	
Numeris	P558
Prašymo tipas	TPDRIS išrašo tipas
Išrašo tipas	Detalus TPDRIS išrašas
Būsena	Rengiamas
Rengiamas TPD	
	TPD numeris S-VT-62-24-594
	TPD pavadinimas SP VT KOREGAVIMAS 2024-06-12
TPD dokumentų pasirinkimas	<input type="button" value="Pasirinkti"/>
Rengiamo TPD dokumentai	
	Pavadinimas Sprendimas dėl TPD koregavimo
	Dokumento pateikimo data 2024-06-12 10:37
	Pavadinimas Plano rengėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.
	Dokumento pateikimo data 2024-06-12 10:40
Prašymo teikėjas	aub404test auba04test

Iliustracija 10. Prašymo gauti rengiamo TPD išrašą peržiūros langas

Lentelė 10. Prašymo gauti rengiamo TPD išrašą peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Suformuoto prašymo duomenys.
2.	Galimybė redaguoti prašymo duomenis. Funkcija galima, ko prašymo būsena „Rengiamas“.
3.	Suformuoto prašymo patvirtinimas. Patvirtintas prašymas perduodamas vykdymui. Funkcija galima, ko prašymo būsena „Rengiamas“.

Veiksmo patvirtinimas



Prieš pateikiant prašymą įsitinkinkite, jog nurodėte visą reikalingą informaciją. Ar norite pateikti prašymą?

Pateikti prašymą

1

Atšaukti teikimą

2

Iliustracija 11. Prašymo gauti rengiamo TPD išrašą pateikimas

Lentelė 11. Prašymo gauti rengiamo TPD išrašą pateikimo aprašymas

Nr.	Aprašymas
3.	Mygtukas patvirtina prašymo pateikimą.
4.	Mygtukas atšaukia prašymo pateikimą, prašymas lieka rengiamų naudotojo prašymų sąrašė.

1.1.2. SUFORMUOTO IŠRAŠO PERŽIŪRA

Naudotojo užsakytų ir suformuotų išrašų peržiūra pateikiama per meniu „Išrašai -> Gauti išrašai“.

The screenshot shows the 'TPS vartal' interface. On the left, a navigation menu is visible with the 'Išrašai' (Reports) item highlighted. Below it, the 'Gauti išrašai' (Get Reports) option is selected. The main area displays a search form with the following fields: 'Tipas' (Type), 'Rengiamo TPD numeris' (TPD number), 'TPD registracijos Nr.' (TPD registration number), and 'Suformavimo data' (Creation date). A 'TPD rūšis' (TPD type) field is also present. A red box highlights the search form area, with a '1' next to the 'Išrašai' menu item and a '2' next to the 'Gauti išrašai' option. A '3' is placed in the 'TPD rūšis' field. A '4' is placed next to the 'Atrinkti' (Select) button. At the bottom, a '5' is placed next to the pagination control 'Rodoma nuo 1 iki 2 iš 2' (Showing 1 to 2 of 2). A '6' is placed next to the 'TPD registracijos Nr.' column header in the table below the search form.

Iliustracija 12. Naudotojo gautų išrašų sąrašo langas

Lentelė 12. Naudotojo gautų išrašų sąrašo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Išskleidžiamas meniu „Išrašai“.
2.	Pasirenkamas meniu punktas „Gauti išrašai“.
3.	Viršutinėje formos dalyje yra pateikiamas atrankos kriterijų sąrašas.
4.	Po atrankos kriterijų įvedimo nauja atranka inicijuojama mygtuko „Atrinkti“ pagalba.
5.	Rodoma įrašų kiekio ir puslapiavimo informacija.
6.	Rodomas atrinktų įrašų sąrašas. Pasirinkus reikiamą eilutę galima pereiti į išrašo kortelę.

Peržiūros režimas

Būsena	IŠDUOTA	1	Išrašų suformavo	Išrašas suformuotas automatiškai būdu
TPD registracijos Nr.	T00070628		TPD pavadinimas	0,9700 ha ploto žemės sklypo, kadastrinis Nr. 5164/0002-112, ir 0,9808 ha ploto žemės sklypo, kadastrinis Nr. 5164/0002-264, esančio Triobiškių k. Marijampolės sav., detalusis planas
TPD rūšis	Kompleksinis		TPD lygmuo pagal tvirtinančią instituciją	Savivaldybės (Savivaldybė)
TPD lygmuo pagal pl. teritorijos dydį	Vietovės			
Susiję TPD	Susiję TPD Nėra duomenų			
Pasirašytas dokumentas	Nuorašas	Formuoti nuorašą		
	Pasirašyto dokumento nuorašas	Paprastas išrašasTRANSCRIPT_POSTFIX.pdf	Parsisiųsti	
	El. dokumento byla	6409856627669934813_dokumentas11619691.docx	Parsisiųsti	
	El. dok. pavadinimas	Paprastas išrašas		
	Data ir registracijos Nr.			
	Sudarytojai	aba04test aba04test	Peržiūrėti parašus	
	Patikrinta	2024.05.25 10:03	Peržiūrėti tikrinimo pranešimus	

2

Iliustracija 13. Suformuoto registruoto išrašo peržiūros langas

Lentelė 13. Suformuoto registruoto išrašo peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	<p>Bendrinė išrašo informacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Būsena; • Suformavimo būdas; • TPD registracijos numeris; • TPD pavadinimas;

Nr.	Aprašymas
	<ul style="list-style-type: none"> • TPD rūšis; • TPD lygmuo pagal tvirtinančią instituciją; • TPD lygmuo pagal planavimo teritorijos dydį; • Susijusių TPD sąrašas.
2.	<p>Suformuoto el. spaudu pasirašyto išrašo duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuorašas - mygtukas „Formuoti nuorašą“ – galimybė suformuoti el. spaudu pasirašyto dokumento nuorašą. Nuorašo formavimo operacija užtrunka, todėl paspaudus mygtuką pateikiamas pranešimas apie formavimą, pats nuorašas kortelėje atsiranda po kiek laiko atnaujinus formos vaizdą; • Pasirašyto dokumento nuorašas – kai suformuotas el. spaudu pasirašyto dokumento nuorašas, galima atsisiųsti suformuotą nuorašo dokumentą; • El. dokumento byla – galimybė atsisiųsti suformuotą išrašo ADOC bylą; • Sudarytojai – prašymą išrašo formavimui pateikusio asmens duomenys; • Patikrinta – suformuoto dokumento paskutinio patikrinimo data ir laikas.

Peržiūros režimas

Būsena	IŠDUOTA	Išrašą suformavo	Išrašas suformuotas automatiškai būdu
Rengiamo TPD numeris	S-VT-62-24-594	Rengiamo TPD pavadinimas	SP VT KOREGAVIMAS 2024-06-12
TPD bylos	priedai		
	TEST.pdf <input type="button" value="Parsisiųsti"/>		1
Pasirašytas dokumentas	Nuorašas <input type="button" value="Formuoti nuorašą"/>		2
	Pasirašyto dokumento nuorašas		
Pasirašytas dokumentas	7570992094474319450_dokumentas11619652.adoc	<input type="button" value="Parsisiųsti"/>	
El. dok. pavadinimas	Detalus TPDRIS išrašas		
Data ir registracijos Nr.			
Sudarytojai	auga04test auba04test	<input type="button" value="Peržiūrėti parašus"/>	
Patikrinta	2024.05.25 10:03	<input type="button" value="Peržiūrėti tikrinimo pranešimus"/>	

Iliustracija 14. Suformuoto rengiamo išrašo peržiūros langas

Lentelė 14. Suformuoto rengiamo išrašo peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	<p>Bendrinė išrašo informacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Būsena; • Suformavimo būdas; • TPD proceso rengimo numeris;

Nr.	Aprašymas
	<ul style="list-style-type: none"> • Rengiamo TPD pavadinimas; • TPD bylų sąrašas (kai užsakytas išrašas su dokumentais). Galimybė atsisiųsti dokumento bylą.
2.	<p>Suformuoto el. spaudu pasirašyto išrašo duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuorašas - mygtukas „Formuoti nuorašą“ – galimybė suformuoti el. spaudu pasirašyto dokumento nuorašą. Nuorašo formavimo operacija užtrunka, todėl paspaudus mygtuką pateikiamas pranešimas apie formavimą, pats nuorašas kortelėje atsiranda po kiek laiko atnaujinus formos vaizdą; • Pasirašyto dokumento nuorašas – kai suformuotas el. spaudu pasirašyto dokumento nuorašas, galima atsisiųsti suformuotą nuorašo dokumentą; • El. dokumento byla – galimybė atsisiųsti suformuotą išrašo ADOC bylą; • Sudarytojai – prašymą išrašo formavimui pateikusio asmens duomenys; • Patikrinta – suformuoto dokumento paskutinio patikrinimo data ir laikas.